

دليل إدارة الإمتحانات

بالمعهد العالي للسياحة والفنادق بالأقصر "إيجوث"

(تم الاعتماد بمجلس ادارة وحدة ضمان الجودة

رقم (٦) بتاريخ ٢٦/٥/١٩م)

(تم الاعتماد بمجلس ادارة المعهد رقم (٨) بتاريخ ٢٦/٥/٣١م)

وحدة ضمان Quality

Assurance Unit الجودة

المعهد العالي للسياحة والفنادق بالأقصر

E.G.O.T.H

رؤية المعهد: تحقيق التميز والريادة محلياً وإقليمياً وتحفيز الابتكار في علوم السياحة المختلفة بما يسهم في تحقيق أهداف التنمية السياحية المستدامة.

رسالة المعهد: يحرص المعهد العالي للسياحة والفنادق بالأقصر "إيجوث" على تقديم برامج تعليمية مميزة تتوافق مع معايير الجودة العالمية وتخدم المجتمع من خلال توفير بيئة تكنولوجية داعمة للتعليم المستمر والابتكار وبناء شراكات مجتمعية فاعلة داخلياً وخارجياً وإعداد خريج متميز مهنياً قادر على المنافسة في سوق العمل والمساهمة في تحقيق التنمية المستدامة في إطار الالتزام بالقيم والقواعد الأخلاقية والمهنية.

دليل إدارة الإمتحانات

وحدة ضمان
Quality Assurance Unit
المعهد العالي للسياحة والفنادق بالأقصر
E.G.O.T.H

رؤية المعهد: تحقيق التميز والريادة محلياً وإقليمياً وتحفيز الابتكار في علوم السياحة المختلفة بما يسهم في تحقيق أهداف التنمية السياحية المستدامة.

رسالة المعهد: يحرص المعهد العالي للسياحة والفنادق بالأقصر "إيجوث" على تقديم برامج تعليمية مميزة تتوافق مع معايير الجودة العالمية وتخدم المجتمع من خلال توفير بيئة تكنولوجية داعمة للتعليم المستمر والابتكار وبناء شراكات مجتمعية فاعلة داخلياً وخارجياً وإعداد خريج متميز مهنياً قادر على المنافسة في سوق العمل والمساهمة في تحقيق التنمية المستدامة في إطار الالتزام بالقيم والقواعد الأخلاقية والمهنية.

المحتويات

العنصر	م
المقدمة	١
الاهداف العامة	٢
الهيكل التنظيمي للامتحانات	٣
تشكيل ومهام الكنترول	٤
آليات وإجراءات طباعة الإمتحانات	٥
آليات وضع وطباعة الامتحانات	٦
مواعيد الامتحانات	٧
اجراءات الامتحانات	٨
آلية وضع أسئلة الامتحانات	٩
وسائل اعلام الطلاب بتعليمات الامتحانات وجدولها	١٠
مهام المراقبين والملاحظين	١١
آلية ضمان عدم تعارض المصالح مع اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	١٢
آلية ضمان عدم تعارض المصالح مع الجهاز الاداري	١٣
إجراءات الغياب عن الامتحانات	١٤
تشكيل لجان وضع وتصحيح الاسئلة	١٥
مراجعة ورصد الدرجات	١٦
إجراءات توثيق نتائج الامتحانات وتأسيسها	١٧
الاجراءات المتبعة في الامتحانات العملية والشفوية	١٨
تقديم الالتماس	١٩
سداد الرسوم	٢٠
اجراءات الفحص	٢١
الاجراءات في حالة وجود تعديل	٢٢
سياسات العقوبات	٢٣
التقييم الاكاديمي	٢٤
حقوق الطلاب	٢٥
واجبات الطلاب	٢٦
خدمات الدعم الفني والاكاديمي	٢٧
التوجيه والارشاد الاكاديمي	٢٨
خدمات الدعم الفني	٢٩

رؤية المعهد: تحقيق التميز والريادة محلياً وإقليمياً وتحفيز الإبتكار في علوم السياحة المختلفة بما يسهم في تحقيق أهداف التنمية السياحية المستدامة.

رسالة المعهد: يحرص المعهد العالي للسياحة والفنادق بالأقصر "إيجوث" على تقديم برامج تعليمية مميزة تتوافق مع معايير الجودة العالمية وتخدم المجتمع من خلال توفير بيئة تكنولوجية داعمة للتعليم المستمر والإبتكار وبناء شراكات مجتمعية فاعلة داخلياً وخارجياً وإعداد خريج متميز مهنياً قادر على المنافسة في سوق العمل والمساهمة في تحقيق التنمية المستدامة في إطار الإلتزام بالقيم والقواعد الأخلاقية والمهنية.

مقدمة

دليل إدارة الامتحانات تم تحديثه في ضوء تطبيق نظام الساعات المعتمدة. ويتضمن هذا الدليل جميع الإجراءات واللوائح المنظمة لأعمال الامتحانات وإعلان النتائج، بما يضمن حسن سير العملية التعليمية وتحقيق الأهداف الأكاديمية، مع مراعاة التغييرات المصاحبة لتطبيق نظام الساعات المعتمدة.

وتتضمن هذه السياسات ما يلي:

- تشكيل لجان الممتحنين ولجان الكنترول .
- وضع آليات تضمن سرية الامتحانات أثناء إعدادها ونسخها وتوزيعها .
- تنظيم عملية المراقبة أثناء أداء الامتحانات لضمان الانضباط ومنع الغش .
- تطبيق قواعد صارمة لمنع تعارض المصالح بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وأطراف العملية الامتحانية الأخرى .

وتُعد إدارة الامتحانات وتقويم الطلاب جزءاً أساسياً من ضمان تحقيق المعايير الأكاديمية للمعهد العالي للسياحة والفنادق بالأقصر "إيجوث". ويهدف هذا الدليل إلى تنظيم سير العمل خلال فترة الامتحانات، وتوضيح حقوق وواجبات الطلاب، بالإضافة إلى دور الإدارة في تقديم الدعم اللازم لضمان سير الامتحانات بكفاءة وفاعلية.

الأهداف العامة:

- تنظيم امتحانات الطلاب بما يتوافق مع الجدول الزمني المُعلن وبأعلى درجات الدقة .
- ضمان نزاهة وعدالة عملية التقييم من خلال تطبيق معايير موحّدة وواضحة .
- توفير بيئة امتحانية مناسبة تساعد الطلاب على الأداء بأفضل شكل ممكن .
- تيسير إجراءات إعداد، تنفيذ، وتصحيح الامتحانات بكفاءة عالية .
- تسريع عملية تصحيح الامتحانات وإعلان النتائج في الوقت المحدد .
- تعزيز الشفافية في إعلان النتائج وإتاحة وسائل واضحة للتنظّم .
- توفير آلية منظمة لإعادة الامتحانات للطلاب وفق ضوابط معتمدة .
- استخدام الوسائل التقنية الحديثة في إدارة الامتحانات وتقليل الأخطاء البشرية .
- تدريب الكوادر المسؤولة عن الامتحانات لضمان جودة التنفيذ .
- حفظ سرية بيانات الامتحانات ونتائج الطلاب .
- تحسين جودة الأسئلة بما يقيس مستويات الفهم والتحليل لدى الطلاب .
- متابعة وتقييم سير العملية الامتحانية بشكل مستمر لتحسينها.

الهيكل التنظيمي للامتحانات

- **رئيس عام لجان سير الامتحانات:** يتولى الإشراف العام على سير الامتحانات ومتابعتها، ويتمثل في عميد المعهد .
- **وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب:** يختص بالإشراف على العملية الامتحانية من الناحية العلمية، وتكليف الأقسام العلمية بإعداد أسئلة الامتحانات، مع ضمان توافقها مع المناهج الدراسية .
- **مدير الشئون التعليمية:** يتولى تنظيم الجداول والإجراءات اللوجستية الخاصة بالامتحانات، وفقاً لتعليمات وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب .

إجراءات التظلمات والاعتماد

تُعد هذه الإجراءات جزءاً من السياسات المتبعة في العديد من الجامعات والمعاهد المصرية، حيث يتم:

- تحديد مواعيد تقديم التظلمات بعد إعلان النتائج .
- مراجعة الطلبات من قبل الكنترولات المختصة للتأكد من دقة الرصد والجمع .
- إعلان نتائج التظلمات خلال فترة زمنية محددة .

كما يتم اعتماد تشكيل لجان الامتحانات من قبل مجلس إدارة المعهد، بناءً على ترشيح عميد المعهد بصفته المشرف العام على الامتحانات.

رؤية المعهد: تحقيق التميز والريادة محلياً وإقليمياً وتحفيز الابتكار في علوم السياحة المختلفة بما يسهم في تحقيق أهداف التنمية السياحية المستدامة.

رسالة المعهد: يحرص المعهد العالي للسياحة والفنادق بالأقصر "إيجوث" على تقديم برامج تعليمية مميزة تتوافق مع معايير الجودة العالمية وتخدم المجتمع من خلال توفير بيئة تكنولوجية داعمة للتعليم المستمر والابتكار وبناء شراكات مجتمعية فاعلة داخلياً وخارجياً وإعداد خريج متميز مهنياً قادر على المنافسة في سوق العمل والمساهمة في تحقيق التنمية المستدامة في إطار الالتزام بالقيم والقواعد الأخلاقية والمهنية.

تشكيل ومهام الكنترول (أعمال الامتحانات):

أولاً: رئاسة الامتحانات

- يتولى عميد المعهد منصب الرئيس العام للامتحانات .
- يعقد اجتماعات دورية مع :
 - الوكلاء .
 - رؤساء اللجان الامتحانية .
 - أمين المعهد .
- الهدف من الاجتماعات :
 - تنظيم سير الامتحانات.
 - إصدار التعليمات.
 - الرد على الاستفسارات .

ثانياً: دور وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب

- يشرف على تنفيذ العملية الامتحانية بالكامل .
- يقوم بـ :
 - تشكيل اللجان الامتحانية لكل مرحلة .
 - الالتزام بالضوابط المعتمدة .
 - عرض التشكيلات على عميد المعهد لاعتمادها .

ثالثاً: ضوابط منع تعارض المصالح:

رؤية المعهد: تحقيق التميز والريادة محلياً وإقليمياً وتحفيز الإبتكار في علوم السياحة المختلفة بما يسهم في تحقيق أهداف التنمية السياحية المستدامة.

رسالة المعهد: يحرص المعهد العالي للسياحة والفنادق بالأقصر "إيجوث" على تقديم برامج تعليمية مميزة تتوافق مع معايير الجودة العالمية وتخدم المجتمع من خلال توفير بيئة تكنولوجية داعمة للتعليم المستمر والإبتكار وبناء شراكات مجتمعية فاعلة داخلياً وخارجياً وإعداد خريج متميز مهنياً قادر على المنافسة في سوق العمل والمساهمة في تحقيق التنمية المستدامة في إطار الإلتزام بالقيم والقواعد الأخلاقية والمهنية.

- يتم حصر أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم الذين لديهم صلة قرابة حتى الدرجة الرابعة بأي طالب .

• يتم :

- عدم إشراكهم في لجان بها هؤلاء الطلاب .
- إعفاؤهم من العمل داخل الكنترولات .

رابعاً: تنظيم أعمال الملاحظة

- يتم إعداد قوائم بأسماء :
 - أعضاء هيئة التدريس .
 - الهيئة المعاونة .
- المكلفين بأعمال الملاحظة، وفق جداول الامتحانات .
- تُعرض هذه القوائم على رئيس عام الامتحانات .

خامساً: تشكيل الكنترولات

- يتم إعداد أربع تشكيلات للكنترول لكل فصل دراسي .
- تُرسل هذه التشكيلات إلى عميد المعهد لاعتمادها .

سادساً: انتظام العمل أثناء الامتحانات

- يتم تعليق جميع الإجازات للعاملين خلال فترة الامتحانات .
- الهدف: ضمان سير العمل بكفاءة وانتظام .

رؤية المعهد: تحقيق التميز والريادة محلياً وإقليمياً وتحفيز الابتكار في علوم السياحة المختلفة بما يسهم في تحقيق أهداف التنمية السياحية المستدامة.

رسالة المعهد: يحرص المعهد العالي للسياحة والفنادق بالأقصر "إيجوث" على تقديم برامج تعليمية مميزة تتوافق مع معايير الجودة العالمية وتخدم المجتمع من خلال توفير بيئة تكنولوجية داعمة للتعليم المستمر والابتكار وبناء شراكات مجتمعية فاعلة داخلياً وخارجياً وإعداد خريج متميز مهنياً قادر على المنافسة في سوق العمل والمساهمة في تحقيق التنمية المستدامة في إطار الالتزام بالقيم والقواعد الأخلاقية والمهنية.

تتمثل مهام الكنترول فيما يلي:

- استلام الامتحانات ومراجعة البيانات: يتولى أعضاء اللجنة استلام مظاريف أسئلة الامتحانات لجميع الفرق الدراسية من رئيس عام الامتحانات، بما يضمن وصول جميع المواد الامتحانية بشكل رسمي وآمن. كما يقوم أعضاء اللجنة بمراجعة كافة البيانات الواردة في أوراق الأسئلة داخل كل مظروف، مثل: اسم المادة، تاريخ الامتحان، عدد النسخ، نوع كراسة الإجابة، وأسماء أعضاء اللجنة الامتحانية، وذلك للتأكد من دقة واكتمال المعلومات قبل بدء الامتحان .
- مراجعة الأعداد: يتم التأكد من تطابق أعداد الطلاب في اللجان الامتحانية المختلفة مع عدد أوراق الأسئلة الموجودة في المظاريف المخصصة لكل فرقة وشعبة، لضمان عدم وجود عجز أو زيادة وتحقيق انتظام سير الامتحانات .
- طباعة وتسليم أوراق الإجابة الإلكترونية: (Bubble Sheet)
يتم طباعة أوراق الإجابة الخاصة بكل مادة ولكل فرقة دراسية، ثم تسليمها إلى الكنترولات المختصة وفق جدول زمني يحدده وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب .
- استلام أوراق الإجابة الإلكترونية: يقوم الكنترول المختص باستلام أوراق الإجابة الإلكترونية، والتي تكون مدوناً عليها بيانات الطالب، وبيانات المادة، بالإضافة إلى الـ (Barcode) الخاص بكل طالب .
- ختم ومراجعة البيانات: يقوم الكنترول بوضع الختم الرسمي على كراسات الإجابة الإلكترونية، ومراجعة بيانات الطلاب المدونة عليها وفق كشوف الأسماء المعتمدة الواردة من شئون التعليم والطلاب (الطلاب المستجدون – الباقون للإعادة – طلاب الفرصة) .

رؤية المعهد: تحقيق التميز والريادة محلياً وإقليمياً وتحفيز الابتكار في علوم السياحة المختلفة بما يسهم في تحقيق أهداف التنمية السياحية المستدامة.

رسالة المعهد: يحرص المعهد العالي للسياحة والفنادق بالأقصر "إيجوث" على تقديم برامج تعليمية مميزة تتوافق مع معايير الجودة العالمية وتخدم المجتمع من خلال توفير بيئة تكنولوجية داعمة للتعليم المستمر والابتكار وبناء شراكات مجتمعية فاعلة داخلياً وخارجياً وإعداد خريج متميز مهنيًا قادر على المنافسة في سوق العمل والمساهمة في تحقيق التنمية المستدامة في إطار الالتزام بالقيم والقواعد الأخلاقية والمهنية.

- استلام القرارات الخاصة بالطلاب: يتم استلام قرارات قبول اعتذارات الطلاب عن أداء الامتحانات وفقاً للإجراءات المعتمدة، وكذلك قرارات حرمان بعض الطلاب من دخول الامتحانات – إن وجدت .

* قبل وأثناء الامتحان

- تسليم مظاريف الأسئلة لرئيس اللجنة قبل بدء الامتحان به ٥ دقائق .
- التأكد من تسجيل أرقام الجلوس بجانب أسماء الطلاب .
- استلام كشوف الحضور والغياب لكل مادة بعد انتهاء الامتحان مباشرة .

* التعامل مع كراسات الإجابة

- نزع الجزء الذي يحتوي على بيانات الطالب لضمان الشفافية .
- حفظ هذه الأجزاء في مظاريف مغلقة مدوّنة عليها اسم المادة والتاريخ وعددها .
- تسليم الكراسات لأعضاء هيئة التدريس لتصحيح الأسئلة المقالية مع توقيعهم في سجلات مخصصة .
- استلام الكراسات بعد التصحيح مرفقة بنموذج إجابة معتمد .

* أعمال التصحيح والمراجعة

- تصحيح نماذج الأجوبة في وحدة القياس والتقويم بحضور أستاذ المقرر .
- استلام درجات أعمال السنة والشفوي والتطبيقي من رؤساء الأقسام .
- مراجعة دقة التصحيح والتأكد من صحة جمع الدرجات ونقلها .

رؤية المعهد: تحقيق التميز والريادة محلياً وإقليمياً وتحفيز الابتكار في علوم السياحة المختلفة بما يسهم في تحقيق أهداف التنمية السياحية المستدامة.

رسالة المعهد: يحرص المعهد العالي للسياحة والفنادق بالأقصر "إيجوث" على تقديم برامج تعليمية مميزة تتوافق مع معايير الجودة العالمية وتخدم المجتمع من خلال توفير بيئة تكنولوجية داعمة للتعليم المستمر والابتكار وبناء شراكات مجتمعية فاعلة داخلياً وخارجياً وإعداد خريج متميز مهنياً قادر على المنافسة في سوق العمل والمساهمة في تحقيق التنمية المستدامة في إطار الالتزام بالقيم والقواعد الأخلاقية والمهنية.

* رصد وإعلان النتائج

- الإشراف على إدخال (رصد) الدرجات وإعداد إحصائيات النتائج .
- رفع الدرجات على النظام الإلكتروني داخل الكنترول .
- مراجعة واعتماد النتائج النهائية قبل إعلانها رسمياً .

* ما بعد الامتحانات

- إعداد تقرير شامل عن جميع أعمال الامتحانات .
- استقبال التظلمات وتحويلها للجهات المختصة لمراجعتها .
- إعداد تقرير بنتائج التظلمات ورفعها للإدارة .



رؤية المعهد: تحقيق التميز والريادة محلياً وإقليمياً وتحفيز الابتكار في علوم السياحة المختلفة بما يسهم في تحقيق أهداف التنمية السياحية المستدامة.

رسالة المعهد: يحرص المعهد العالي للسياحة والفنادق بالأقصر "إيجوث" على تقديم برامج تعليمية مميزة تتوافق مع معايير الجودة العالمية وتخدم المجتمع من خلال توفير بيئة تكنولوجية داعمة للتعليم المستمر والابتكار وبناء شراكات مجتمعية فاعلة داخلياً وخارجياً وإعداد خريج متميز مهنياً قادر على المنافسة في سوق العمل والمساهمة في تحقيق التنمية المستدامة في إطار الالتزام بالقيم والقواعد الأخلاقية والمهنية.

آليات وإجراءات طباعة الامتحانات

ينص الدليل على مجموعة من الآليات والإجراءات المنظمة لعملية طباعة الامتحانات، مع التأكيد على ضرورة الحفاظ على السرية والأمان، وذلك على النحو التالي:

- **أولاً: مكان الطباعة**

تتم طباعة الامتحانات داخل مطابع المعهد حصرياً، ولا يُسمح بطباعتها في أي مطبعة خارجية، وذلك لضمان السرية والأمان.
- **ثانياً: حجز موعد مسبق**

يتم التنسيق وحجز موعد مسبق لطباعة الامتحان، بما يضمن تنظيم العملية وسيرها بسلاسة.
- **ثالثاً: مراجعة الامتحان**

يجب أن يكون الامتحان الأصلي واضحاً تماماً، ويتم مراجعته بدقة من قبل اللجنة الامتحانية قبل الطباعة.
- **رابعاً: البيانات الإحصائية**

تتوافر لدى المطبعة بيانات إحصائية دقيقة عن أعداد الطلاب في الفرق المختلفة، بما في ذلك الطلاب المتخلفين والطلاب من الخارج، لضمان طباعة العدد المناسب من أوراق الامتحان.
- **خامساً: تأمين الامتحان الأصلي**

يوضع الامتحان الأصلي داخل حافظة أو مظروف غير شفاف، ولا يتم فتحه إلا عند بدء عملية الطباعة، حفاظاً على سرية المحتوى.
- **سادساً: الخصوصية أثناء الطباعة**

يُمنع تواجد أي شخص داخل غرفة الطباعة أثناء العملية، باستثناء فني المطبعة، لضمان السرية التامة.

رؤية المعهد: تحقيق التميز والريادة محلياً وإقليمياً وتحفيز الابتكار في علوم السياحة المختلفة بما يسهم في تحقيق أهداف التنمية السياحية المستدامة.

رسالة المعهد: يحرص المعهد العالي للسياحة والفنادق بالأقصر "إيجوثر" على تقديم برامج تعليمية مميزة تتوافق مع معايير الجودة العالمية وتخدم المجتمع من خلال توفير بيئة تكنولوجية داعمة للتعليم المستمر والابتكار وبناء شراكات مجتمعية فاعلة داخلياً وخارجياً وإعداد خريج متميز مهنيًا قادر على المنافسة في سوق العمل والمساهمة في تحقيق التنمية المستدامة في إطار الالتزام بالقيم والقواعد الأخلاقية والمهنية.

• سابعًا: إغلاق غرفة الطباعة

يتم إغلاق باب غرفة الطباعة من الداخل قبل بدء عملية الطباعة كإجراء أمني إضافي.



رؤية المعهد: تحقيق التميز والريادة محلياً وإقليمياً وتحفيز الابتكار في علوم السياحة المختلفة بما يسهم في تحقيق أهداف التنمية السياحية المستدامة.

رسالة المعهد: يحرص المعهد العالي للسياحة والفنادق بالأقصر "إيجوث" على تقديم برامج تعليمية مميزة تتوافق مع معايير الجودة العالمية وتخدم المجتمع من خلال توفير بيئة تكنولوجية داعمة للتعليم المستمر والابتكار وبناء شراكات مجتمعية فاعلة داخلياً وخارجياً وإعداد خريج متميز مهنيًا قادر على المنافسة في سوق العمل والمساهمة في تحقيق التنمية المستدامة في إطار الالتزام بالقيم والقواعد الأخلاقية والمهنية.

آليات وضع ونسخ الامتحانات

تخضع عملية إعداد ونسخ الامتحانات لإشراف مباشر من عميد المعهد (رئيس عام الامتحانات)، ووكيل المعهد لشؤون التعليم والطلاب (رئيس لجنة النظام والمراقبة)، وذلك وفقاً للآلية التالية:

1. يقوم وكيل المعهد لشؤون التعليم والطلاب بإعداد جدول زمني لتوزيع أعضاء هيئة التدريس على المكان المخصص لتصوير الامتحانات، بما يضمن تنظيم سير عملية النسخ وعدم حدوث تداخل أو ازدحام .
2. يتولى أستاذ المقرر إعداد ونسخ أوراق الامتحان باستخدام ماكينة تصوير مخصصة لهذا الغرض، داخل غرفة مؤمنة مزودة بأبواب حديدية، بما يحقق أعلى درجات السرية .
3. يلتزم أستاذ المقرر بتسليم أوراق الامتحانات إلى أعضاء الكنترول المختصين قبل موعد انعقاد الامتحان بمدة لا تقل عن ٢٤ ساعة، لضمان الاستعداد الكامل لأعمال التنظيم والتوزيع .
4. تُحفظ أوراق الامتحانات داخل خزائن مؤمنة ، مع اتخاذ كافة الإجراءات الاحترازية اللازمة لضمان سلامتها وسريتها حتى موعد توزيعها على اللجان الامتحانية .

سياسة مواعيد الامتحانات في المعهد

يتم نشر مواعيد الامتحانات النهائية والفصلية في بداية كل فصل دراسي على موقع المعهد الإلكتروني، مع جدول شامل لكل الأقسام الأكاديمية .

- لكل برنامج أكاديمي يتم تحديد جدول امتحانات تفصيلي، ويُشدد على ضرورة التزام الطلاب بالمواعيد المحددة .
- يتم إعلان الجدول النهائي قبل الامتحانات بفترة لا تقل عن أسبوعين، عبر البريد الإلكتروني أو الموقع الإلكتروني للمعهد .
- قد تُجرى تعديلات على مواعيد الامتحانات في حالات الطوارئ أو الظروف غير المتوقعة.

إجراءات الامتحانات

اتباع المنهجية التالية:

- التأكد من هوية الطلاب: يتم التحقق من شخصية كل طالب قبل دخول لجنة الامتحان من خلال بطاقة الرقم القومي أو بطاقة الكلية، ومنع أي طالب غير مستوفٍ للإجراءات من الدخول .
- تنظيم الجلوس داخل اللجان: يتم توزيع الطلاب داخل القاعات وفق أرقام جلوس محددة مسبقاً، مع مراعاة التباعد وتنظيم أماكن الجلوس بما يضمن الانضباط ومنع التواصل بين الطلاب .
- منع وسائل الغش الإلكترونية: يُمنع تماماً اصطحاب الهواتف المحمولة أو أي أجهزة إلكترونية داخل لجان الامتحان، ويتم اتخاذ الإجراءات اللازمة عند ضبط أي مخالفة .
- تواجد الملاحظين بشكل مستمر: يلتزم الملاحظون بالمرور الدوري داخل اللجان لمتابعة سير الامتحان والتأكد من الالتزام الكامل بالتعليمات .
- تدوين المخالفات فوراً: يتم تحرير محاضر رسمية في حال رصد أي محاولة غش أو مخالفة للوائح، مع رفعها إلى إدارة المعهد لاتخاذ الإجراءات القانونية المناسبة .
- توفير بيئة امتحانية مناسبة: يتم التأكد من تهوية القاعات، وتوفير الهدوء والانضباط داخل اللجان طوال فترة الامتحان .
- المتابعة والإشراف:

يتم تعيين مشرفين من أعضاء الهيئة التدريسية لمراقبة سير الامتحانات وضمان تطبيق القوانين واللوائح المعتمدة .

رؤية المعهد: تحقيق التميز والريادة محلياً وإقليمياً وتحفيز الابتكار في علوم السياحة المختلفة بما يسهم في تحقيق أهداف التنمية السياحية المستدامة.

رسالة المعهد: يحرص المعهد العالي للسياحة والفنادق بالأقصر "إيجوث" على تقديم برامج تعليمية مميزة تتوافق مع معايير الجودة العالمية وتخدم المجتمع من خلال توفير بيئة تكنولوجية داعمة للتعليم المستمر والابتكار وبناء شراكات مجتمعية فاعلة داخلياً وخارجياً وإعداد خريج متميز مهنيًا قادر على المنافسة في سوق العمل والمساهمة في تحقيق التنمية المستدامة في إطار الالتزام بالقيم والقواعد الأخلاقية والمهنية.

- **الاستعدادات اللوجستية:**
تشمل تجهيز القاعات، وتوزيع المواد اللازمة للامتحان، والتأكد من توافر وسائل الراحة المناسبة للطلاب .
- **القوانين والتعليمات:**
يلتزم جميع الطلاب بالتعليمات الصادرة قبل وأثناء الامتحان، بما في ذلك منع الغش، وعدم استخدام الهواتف المحمولة أو أي مواد غير مسموح بها .
- **الرقابة على الامتحانات:**
يتم تكليف مراقبين من أعضاء الهيئة التدريسية لضمان سير الامتحانات في بيئة هادئة ومنظمة .
- **التقييم:**
تُقيّم الامتحانات وفق المعايير التي تضعها اللجان الأكاديمية، بما يضمن تحقيق النزاهة والعدالة في عملية التقييم.



رؤية المعهد: تحقيق التميز والريادة محلياً وإقليمياً وتحفيز الإبتكار في علوم السياحة المختلفة بما يسهم في تحقيق أهداف التنمية السياحية المستدامة.

رسالة المعهد: يحرص المعهد العالي للسياحة والفنادق بالأقصر "إيجوث" على تقديم برامج تعليمية مميزة تتوافق مع معايير الجودة العالمية وتخدم المجتمع من خلال توفير بيئة تكنولوجية داعمة للتعليم المستمر والإبتكار وبناء شراكات مجتمعية فاعلة داخلياً وخارجياً وإعداد خريج متميز مهنياً قادر على المنافسة في سوق العمل والمساهمة في تحقيق التنمية المستدامة في إطار الإلتزام بالقيم والقواعد الأخلاقية والمهنية.

آلية وضع أسئلة الامتحانات في المعهد

يتبع المعهد آلية محددة عند إعداد أسئلة الامتحانات، سواء في الامتحانات التحريرية أو امتحانات منتصف الفصل، وذلك لضمان وضوح الأسئلة وملاءمتها للمقررات الدراسية، وقياس مستوى تحصيل الطلاب بدقة.

أولاً: أساليب التقييم المعتمدة

يعتمد المعهد على مجموعة من أدوات التقييم المتنوعة، وتشمل:

- الامتحانات التحريرية: تهدف إلى قياس فهم الطلاب للمادة العلمية، مع مراعاة طبيعة المقرر من حيث التركيز على الفهم، أو التحليل، أو الاستنتاج، أو الربط بين المعلومات. ويتم إعداد الأسئلة بحيث تكون واضحة ومحددة، مع تجنب الغموض .
- نموذج للامتحان: يتم إعداد نموذج لكل امتحان .
- التقييم العملي: يُستخدم في التخصصات التطبيقية مثل السياحة والضيافة لقياس المهارات العملية لدى الطلاب .
- التقارير والبحوث: تهدف إلى قياس قدرة الطالب على البحث والتحليل العلمي .
- الامتحانات الفصلية: تُعقد في منتصف الفصل الدراسي لتقييم مستوى تقدم الطلاب .
- الامتحانات النهائية: تُعد التقييم الختامي الذي يُبنى عليه تحديد الدرجات النهائية لكل مادة .

رؤية المعهد: تحقيق التميز والريادة محلياً وإقليمياً وتحفيز الإبتكار في علوم السياحة المختلفة بما يسهم في تحقيق أهداف التنمية السياحية المستدامة.

رسالة المعهد: يحرص المعهد العالي للسياحة والفنادق بالأقصر "إيجوث" على تقديم برامج تعليمية مميزة تتوافق مع معايير الجودة العالمية وتخدم المجتمع من خلال توفير بيئة تكنولوجية داعمة للتعليم المستمر والإبتكار وبناء شراكات مجتمعية فاعلة داخلياً وخارجياً وإعداد خريج متميز مهنياً قادر على المنافسة في سوق العمل والمساهمة في تحقيق التنمية المستدامة في إطار الإلتزام بالقيم والقواعد الأخلاقية والمهنية.

وحدة ضمان الجودة

- **التقويم المستمر:** يشمل الأعمال الفصلية، والتقارير، والعروض التقديمية، والمشاريع التي يتم تقييم الطالب من خلالها بشكل دوري طوال الفصل الدراسي .

ثانياً: وسائل إبلاغ الطلاب بالتعليمات

يتم إعلام الطلاب بجميع التعليمات والإجراءات الخاصة بالامتحانات من خلال عدة وسائل، أهمها:

- **الصفحة الرسمية للمعهد على وسائل التواصل الاجتماعي:** يتم نشر الجداول الزمنية والتعليمات الخاصة بالامتحانات بشكل مستمر لسهولة الاطلاع عليها .
- **الإعلانات داخل المعهد:** تُعرض التعليمات في أماكن متعددة مثل أمام اللجان، وداخل القاعات، وعلى السبورات، بالإضافة إلى شاشات العرض في منطقة الاستقبال، لضمان وصولها لجميع الطلاب.

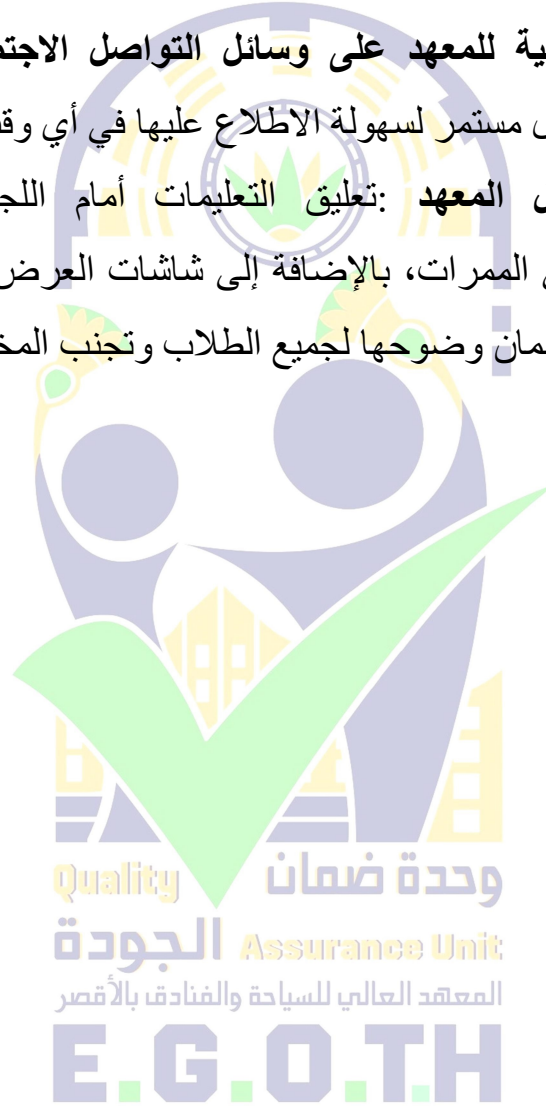
رؤية المعهد: تحقيق التميز والريادة محلياً وإقليمياً وتحفيز الابتكار في علوم السياحة المختلفة بما يسهم في تحقيق أهداف التنمية السياحية المستدامة.

رسالة المعهد: يحرص المعهد العالي للسياحة والفنادق بالأقصر "إيجوث" على تقديم برامج تعليمية مميزة تتوافق مع معايير الجودة العالمية وتخدم المجتمع من خلال توفير بيئة تكنولوجية داعمة للتعليم المستمر والابتكار وبناء شراكات مجتمعية فاعلة داخلياً وخارجياً وإعداد خريج متميز مهنياً قادر على المنافسة في سوق العمل والمساهمة في تحقيق التنمية المستدامة في إطار الالتزام بالقيم والقواعد الأخلاقية والمهنية.

وسائل إعلان تعليمات الامتحانات وجداولها

يحرص المعهد على ضمان وصول المعلومات لجميع الطلاب من خلال عدة وسائل، أهمها:

- الصفحة الرسمية للمعهد على وسائل التواصل الاجتماعي: نشر الجداول والتعليمات بشكل مستمر لسهولة الاطلاع عليها في أي وقت .
- الإعلانات داخل المعهد: تعليق التعليمات أمام اللجان وداخلها، وعلى السبورات، وفي الممرات، بالإضافة إلى شاشات العرض في منطقة الاستقبال (الريسبشن) لضمان وضوحها لجميع الطلاب وتجنب المخالفات .



رؤية المعهد: تحقيق التميز والريادة محلياً وإقليمياً وتحفيز الإبتكار في علوم السياحة المختلفة بما يسهم في تحقيق أهداف التنمية السياحية المستدامة.

رسالة المعهد: يحرص المعهد العالي للسياحة والفنادق بالأقصر "إيجوث" على تقديم برامج تعليمية مميزة تتوافق مع معايير الجودة العالمية وتخدم المجتمع من خلال توفير بيئة تكنولوجية داعمة للتعلم المستمر والإبتكار وبناء شراكات مجتمعية فاعلة داخلياً وخارجياً وإعداد خريج متميز مهنياً قادر على المنافسة في سوق العمل والمساهمة في تحقيق التنمية المستدامة في إطار الإلتزام بالقيم والقواعد الأخلاقية والمهنية.

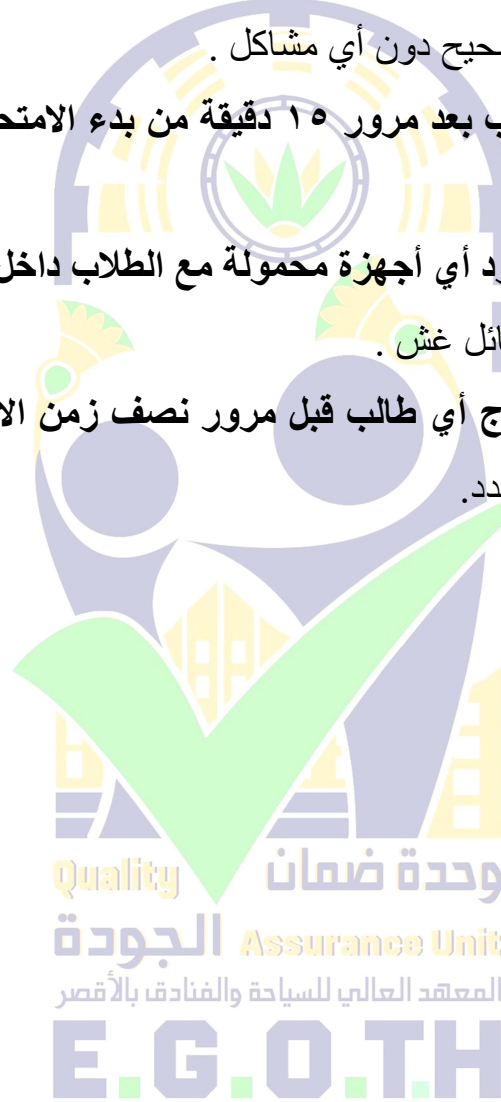
تنظيم أعمال الملاحظة والمراقبة

يتم تنظيم الامتحانات وفق نظام دقيق يهدف إلى تحقيق النزاهة والشفافية، ويتضمن:

- آلية التشكيل: تشكيل لجان الملاحظة والمراقبة وفق خطة محددة مسبقاً، مع اختيار الملاحظين من الموظفين والمنتدبين وتوزيعهم حسب أعداد الطلاب .
- اجتماع توجيهي قبل الامتحانات: يعقد أمين المعهد اجتماعاً مع الملاحظين لشرح التعليمات وآلية العمل، والتأكيد على الالتزام الكامل بالقواعد .
- الإجراءات التأديبية: في حال مخالفة التعليمات يتم استبعاد الملاحظ المخالف من جداول المراقبة، مع توثيق ذلك رسمياً .
- واجبات الملاحظين :
 - الالتزام بالتعليمات المنظمة للامتحانات .
 - مراقبة سير الامتحانات داخل اللجان بدقة .
 - الإبلاغ عن أي مخالفات أثناء الامتحان .
 - التنسيق المستمر مع إدارة المعهد لضمان حسن سير العملية الامتحانية.

مهام المراقبين والملاحظين داخل لجان الامتحانات

- التواجد داخل اللجان طوال فترة الامتحان لضمان الانضباط وسير العملية الامتحانية بشكل صحيح دون أي مشاكل .
- منع دخول أي طالب بعد مرور ١٥ دقيقة من بدء الامتحان حفاظاً على عدالة الوقت والتنظيم .
- التأكد من عدم وجود أي أجهزة محمولة مع الطلاب داخل اللجنة حتى لو كانت مغلقة، لمنع أي وسائل غش .
- عدم السماح بخروج أي طالب قبل مرور نصف زمن الامتحان لضمان التزام الجميع بالوقت المحدد.



رؤية المعهد: تحقيق التميز والريادة محلياً وإقليمياً وتحفيز الإبتكار في علوم السياحة المختلفة بما يسهم في تحقيق أهداف التنمية السياحية المستدامة.

رسالة المعهد: يحرص المعهد العالي للسياحة والفنادق بالأقصر "إيجوث" على تقديم برامج تعليمية مميزة تتوافق مع معايير الجودة العالمية وتخدم المجتمع من خلال توفير بيئة تكنولوجية داعمة للتعلم المستمر والإبتكار وبناء شراكات مجتمعية فاعلة داخلياً وخارجياً وإعداد خريج متميز مهنياً قادر على المنافسة في سوق العمل والمساهمة في تحقيق التنمية المستدامة في إطار الإلتزام بالقيم والقواعد الأخلاقية والمهنية.

آلية ضمان عدم تعارض المصالح

مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

يطبق المعهد العالي للسياحة والفنادق بالأقصر "إيجوث" آلية واضحة تهدف إلى تعزيز الشفافية والنزاهة ومنع تعارض المصالح بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري من جهة، والطلاب من جهة أخرى. وتقوم هذه الآلية على مجموعة من الضوابط والإجراءات التي تضمن الحياد الكامل في العملية التعليمية والتقويمية.

أولاً: إجراءات عامة:

يلتزم أعضاء هيئة التدريس بالتوقيع على إقرار يفيد ببيان صلة القرابة مع الطلاب خلال فترة الامتحانات، للتحقق من عدم وجود أي صلة قرابة حتى الدرجة الرابعة، بما يضمن النزاهة والحياد في أعمال التصحيح والتقويم.

كما يتم استبعاد أي عضو من أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة أو الجهاز الإداري من جميع أعمال الامتحانات (الكنترول، التصحيح، المراقبة) في حال وجود صلة قرابة مع أي من الطلاب، حفاظاً على عدالة العملية الامتحانية.

ثانياً: التزامات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

١. الامتناع عن أعمال الامتحانات: يُمنع إشراك عضو هيئة التدريس في أعمال

الامتحانات أو التصحيح أو الكنترول إذا وجدت صلة قرابة حتى الدرجة

الرابعة مع أحد الطلاب .

روية المعهد: تحقيق التميز والريادة محلياً وإقليمياً وتحفيز الإبتكار في علوم السياحة المختلفة بما يسهم في تحقيق أهداف التنمية السياحية المستدامة.

رسالة المعهد: يحرص المعهد العالي للسياحة والفنادق بالأقصر "إيجوث" على تقديم برامج تعليمية مميزة تتوافق مع معايير الجودة العالمية وتخدم المجتمع من خلال توفير بيئة تكنولوجية داعمة للتعليم المستمر والإبتكار وبناء شراكات مجتمعية فاعلة داخلياً وخارجياً وإعداد خريج متميز مهنياً قادر على المنافسة في سوق العمل والمساهمة في تحقيق التنمية المستدامة في إطار الإلتزام بالقيم والقواعد الأخلاقية والمهنية.

٢. الامتناع عن التدريس عند وجود قرابة مباشرة: لا يُسمح لعضو هيئة التدريس بتدريس مقررات يوجد بها أحد أقاربه من الدرجة الأولى، تفادياً لأي تأثير على نزاهة العملية التعليمية .
٣. تجنب الأعمال الخارجية المتعارضة: يُحظر على أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة أو العاملين بالمعهد ممارسة أي أعمال خارجية (مثل التدريب أو الاستشارات أو إلقاء المحاضرات) إذا كانت تتعارض مع مصلحة المعهد .
٤. منع التعاملات المالية ذات الصلة الشخصية: يُمنع الدخول في أي تعاملات مالية بين المعهد وأطراف تربطهم علاقات شخصية أو أسرية مع أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة أو العاملين .
٥. الإعلان عن سياسات تعارض المصالح: يلتزم المعهد بالإعلان عن الإجراءات والسياسات الخاصة بتجنب تعارض المصالح لجميع العاملين، بما يضمن الشفافية والالتزام باللوائح المنظمة.

آلية وضوابط واضحة

لمنع تعارض المصالح داخل الجهاز الإداري في المعهد

أولاً: ضوابط تعارض المصالح:

- منع مشاركة الموظفين في أعمال الامتحانات إذا كان لديهم أقارب حتى الدرجة الرابعة بين الطلاب .
- حظر استخدام ممتلكات أو موارد المعهد لتحقيق مكاسب شخصية .
- منع العمل الخارجي (مدفوع أو تطوعي) إذا كان يؤثر على أداء الوظيفة أو يقلل التركيز .
- إلزام الموظف بتجنب أي نشاط قد يسبب تعارضاً فعلياً أو محتملاً بين مصلحته الشخصية وواجباته الوظيفية .
- ضرورة الإبلاغ الفوري للرئيس المباشر عند وجود أي تعارض مصالح أو ضغوط خارجية .

ثانياً: الالتزام المهني والسلوكي:

- منع استغلال الوظيفة لتحقيق مكاسب مادية أو امتيازات للموظف أو أسرته .
- حظر استخدام المعلومات الوظيفية أثناء الخدمة أو بعدها لتحقيق منفعة شخصية أو الإضرار بالآخرين .
- عدم تكوين علاقات قد تؤثر على حياد الموظف تجاه جهات مرتبطة بقراراته داخل المعهد .

رؤية المعهد: تحقيق التميز والريادة محلياً وإقليمياً وتحفيز الابتكار في علوم السياحة المختلفة بما يسهم في تحقيق أهداف التنمية السياحية المستدامة.

رسالة المعهد: يحرص المعهد العالي للسياحة والفنادق بالأقصر "إيجوث" على تقديم برامج تعليمية مميزة تتوافق مع معايير الجودة العالمية وتخدم المجتمع من خلال توفير بيئة تكنولوجية داعمة للتعليم المستمر والابتكار وبناء شراكات مجتمعية فاعلة داخلياً وخارجياً وإعداد خريج متميز مهنياً قادر على المنافسة في سوق العمل والمساهمة في تحقيق التنمية المستدامة في إطار الالتزام بالقيم والقواعد الأخلاقية والمهنية.

ثالثاً: مبادئ العدالة وحقوق الإنسان:

- احترام حقوق الإنسان داخل بيئة العمل وعدم التسبب في أي أذى جسدي أو نفسي .
- منع أي شكل من أشكال التمييز (على أساس العرق، الجنس، الدين، الإعاقة، الرأي السياسي... إلخ).
- رفض جميع مظاهر التعصب أو المعاملة غير العادلة بين العاملين.



رؤية المعهد: تحقيق التميز والريادة محلياً وإقليمياً وتحفيز الابتكار في علوم السياحة المختلفة بما يسهم في تحقيق أهداف التنمية السياحية المستدامة.

رسالة المعهد: يحرص المعهد العالي للسياحة والفنادق بالأقصر "إيجوث" على تقديم برامج تعليمية مميزة تتوافق مع معايير الجودة العالمية وتخدم المجتمع من خلال توفير بيئة تكنولوجية داعمة للتعليم المستمر والابتكار وبناء شراكات مجتمعية فاعلة داخلياً وخارجياً وإعداد خريج متميز مهنياً قادر على المنافسة في سوق العمل والمساهمة في تحقيق التنمية المستدامة في إطار الإلتزام بالقيم والقواعد الأخلاقية والمهنية.

إجراءات الغياب عن الامتحانات

إذا غاب الطالب عن الامتحان بسبب ظرف قهري (مثل المرض أو أي سبب خارج عن الإرادة)، يجب عليه إبلاغ الإدارة فوراً وتقديم مستندات رسمية تثبت العذر مثل شهادة طبية أو إثبات رسمي. وفي حال قبول العذر، يمكن للطالب إعادة الامتحان لاحقاً وفق سياسة إعادة الامتحانات.

تصنيف حالات الغياب:

- **الغياب بعذر مقبول:** يكون عند وجود مرض أو ظرف قهري، بشرط تقديم مستندات رسمية تثبت ذلك.
- **الغياب بدون عذر:** يُعد غياباً غير مبرر، وقد يترتب عليه خصم درجات أو اعتبار الطالب راسباً في المادة.
- **إعادة الامتحان (لطلاب الساعات المعتمدة):** إذا تم قبول العذر، يُسمح للطالب بتقديم امتحان بديل في دورة تكميلية تُحدد لاحقاً.

آلية تشكيل لجان وضع وتصحيح الأسئلة

تشكيل لجان وضع وتصحيح الأسئلة:

يتم تشكيل لجان وضع وتصحيح الأسئلة بقرار من:

- عميد المعهد (بصفته رئيس عام الامتحانات).
- وكيل المعهد لشؤون التعليم والطلاب (بصفته رئيس لجنة النظام والمراقبة).

تشكيل لجنة التصحيح:

تتكون لجنة التصحيح من:

- أستاذ المقرر .
- عضوين من هيئة التدريس من نفس التخصص .

ويهدف هذا التشكيل إلى ضمان عدم انفراد أستاذ المقرر بعملية التصحيح، مما يعزز مبدأ الشفافية والمصادقية في تقييم الطلاب.

مراجعة ورصد الدرجات

داخل الكنترول قبل اعتماد النتائج وإعلانها

أولاً: مراجعة كراسات الإجابة

- التأكد من تصحيح جميع أجزاء الأسئلة .
- التحقق من صحة جمع الدرجات ومطابقتها لغلاف الكراسة .
- التأكد من توقيع جميع أعضاء لجنة التصحيح .

ثانياً: مراجعة بيانات الطلاب

- مراجعة كشوف الحضور والغياب .
- التحقق من الأعذار الطبية المقبولة .
- رصد حالات وقف القيد أو الإيقاف التأديبي .

ثالثاً: مطابقة اللوائح

- التأكد من توافق توزيع الدرجات مع اللائحة الداخلية للمعهد .
- في حال وجود مخالفة يتم تطبيق معاملة تصحيح بعد المراجعة .

رابعاً: الرصد الإلكتروني والإحصاءات

- إدخال الدرجات إلكترونياً (بما في ذلك نماذج الـ Bubble Sheets) .
- استخراج إحصائيات مثل :
 - عدد الطلاب المتقدمين .
 - الناجحين والراسبين .

رؤية المعهد: تحقيق التميز والريادة محلياً وإقليمياً وتحفيز الابتكار في علوم السياحة المختلفة بما يسهم في تحقيق أهداف التنمية السياحية المستدامة.

رسالة المعهد: يحرص المعهد العالي للسياحة والفنادق بالأقصر "إيجوث" على تقديم برامج تعليمية مميزة تتوافق مع معايير الجودة العالمية وتخدم المجتمع من خلال توفير بيئة تكنولوجية داعمة للتعليم المستمر والابتكار وبناء شراكات مجتمعية فاعلة داخلياً وخارجياً وإعداد خريج متميز مهنيًا قادر على المنافسة في سوق العمل والمساهمة في تحقيق التنمية المستدامة في إطار الالتزام بالقيم والقواعد الأخلاقية والمهنية.

- التقديرات .
- نسب النجاح والغياب .

خامساً: المراجعة النهائية للرصد

- التأكد من رصد الأعدار المقبولة .
- مطابقة درجات أعمال السنة والامتحانات .

سادساً: إعداد الكشوف النهائية

- طباعة كشوف الدرجات (منتصف الفصل، أعمال السنة، نهاية الفصل) .

سابعاً: الاعتماد الرسمي

- اعتماد الكشوف من :
 - لجنة الرصد .
 - رئيس الكنترول المركزي .
 - عميد المعهد .

ثامناً: تطبيق اللوائح الأكاديمية

- تطبيق قواعد التيسير الأكاديمي حسب اللوائح المعتمدة .

تاسعاً: المقررات العملية

- إعداد كشف خاص بالمواد التي تشمل (عملي + شفوي + نظري) لمراجعتها .

رؤية المعهد: تحقيق التميز والريادة محلياً وإقليمياً وتحفيز الابتكار في علوم السياحة المختلفة بما يسهم في تحقيق أهداف التنمية السياحية المستدامة.

رسالة المعهد: يحرص المعهد العالي للسياحة والفنادق بالأقصر "إيجوث" على تقديم برامج تعليمية مميزة تتوافق مع معايير الجودة العالمية وتخدم المجتمع من خلال توفير بيئة تكنولوجية داعمة للتعليم المستمر والابتكار وبناء شراكات مجتمعية فاعلة داخلياً وخارجياً وإعداد خريج متميز مهنيًا قادر على المنافسة في سوق العمل والمساهمة في تحقيق التنمية المستدامة في إطار الالتزام بالقيم والقواعد الأخلاقية والمهنية.

عاشراً: السرية

- الحفاظ على سرية النتائج وعدم إعلانها قبل الاعتماد الرسمي .

أخيراً: المراجعة النهائية

- إعادة النتائج إلى الكنترول العام للتدقيق النهائي قبل الإعلان.



رؤية المعهد: تحقيق التميز والريادة محلياً وإقليمياً وتحفيز الابتكار في علوم السياحة المختلفة بما يسهم في تحقيق أهداف التنمية السياحية المستدامة.

رسالة المعهد: يحرص المعهد العالي للسياحة والفنادق بالأقصر "إيجوث" على تقديم برامج تعليمية مميزة تتوافق مع معايير الجودة العالمية وتخدم المجتمع من خلال توفير بيئة تكنولوجية داعمة للتعليم المستمر والابتكار وبناء شراكات مجتمعية فاعلة داخلياً وخارجياً وإعداد خريج متميز مهنياً قادر على المنافسة في سوق العمل والمساهمة في تحقيق التنمية المستدامة في إطار الالتزام بالقيم والقواعد الأخلاقية والمهنية.

وحدة ضمان الجودة

آليات توثيق نتائج الامتحانات

- يتم تشكيل لجان تصحيح لكل مقرر من ٣ أعضاء هيئة تدريس، مع اعتمادهم من مجلس القسم ثم مجلس إدارة المعهد .
- تمر كراسات الإجابة بين المصححين عبر الكنترول تحت إشراف رئيسه لضمان الدقة والمتابعة .
- يقوم المصححون بنقل الدرجات على غلاف كراسة الإجابة مع التوقيع الجماعي .
- تتم مراجعة الدرجات داخل الكراسة وخارجها للتأكد من صحة الجمع وخلوها من الأخطاء .
- تُسلم الكراسات بعد التصحيح مع كشوف أعمال السنة إلى لجان إعداد النتائج للرصد والتجميع .
- يُحرر محضر رسمي من لجنة الكنترول يتضمن تقريرًا تفصيليًا عن النتائج ويُحفظ ضمن السجلات .
- تمر النتائج بسلسلة اعتماد إداري متدرج :
 - رئيس وأعضاء الكنترول .
 - وكيل المعهد لشؤون التعليم والطلاب .
 - عميد المعهد: Assurance Unit الجودة
 - مجلس إدارة المعهد (الاعتماد النهائي).
- يتم إعداد نسخة طبق الأصل من النتيجة واعتمادها وحفظها رسميًا .

رؤية المعهد: تحقيق التميز والريادة محلياً وإقليمياً وتحفيز الإبتكار في علوم السياحة المختلفة بما يسهم في تحقيق أهداف التنمية السياحية المستدامة.

رسالة المعهد: يحرص المعهد العالي للسياحة والفنادق بالأقصر "إيجوث" على تقديم برامج تعليمية مميزة تتوافق مع معايير الجودة العالمية وتخدم المجتمع من خلال توفير بيئة تكنولوجية داعمة للتعليم المستمر والإبتكار وبناء شراكات مجتمعية فاعلة داخلياً وخارجياً وإعداد خريج متميز مهنيًا قادر على المنافسة في سوق العمل والمساهمة في تحقيق التنمية المستدامة في إطار الإلتزام بالقيم والقواعد الأخلاقية والمهنية.

إعلان النتائج للطلاب

- تُنشر النتائج عبر موقع المعهد الإلكتروني .
- يحصل كل طالب على رقم سري للاطلاع على نتيجته بشكل آمن .
- يتم الإعلان بعد المدة التي تحددها إدارة الامتحانات .
- يمكن الاستعلام عن النتائج إلكترونياً عبر الموقع .

الاعتراضات

- يُسمح للطلاب بتقديم طلبات مراجعة الدرجات خلال مدة لا تتجاوز أسبوعاً من تاريخ إعلان النتائج.



رؤية المعهد: تحقيق التميز والريادة محلياً وإقليمياً وتحفيز الابتكار في علوم السياحة المختلفة بما يسهم في تحقيق أهداف التنمية السياحية المستدامة.

رسالة المعهد: يحرص المعهد العالي للسياحة والفنادق بالأقصر "إيجوث" على تقديم برامج تعليمية مميزة تتوافق مع معايير الجودة العالمية وتخدم المجتمع من خلال توفير بيئة تكنولوجية داعمة للتعليم المستمر والابتكار وبناء شراكات مجتمعية فاعلة داخلياً وخارجياً وإعداد خريج متميز مهنياً قادر على المنافسة في سوق العمل والمساهمة في تحقيق التنمية المستدامة في إطار الالتزام بالقيم والقواعد الأخلاقية والمهنية.

آليات الاحتفاظ بالأوراق الامتحانية في المخازن

بعد مرور عام على حفظ أوراق الامتحانات الخاصة بكل فرقة داخل الكنترولات، يتم نقل هذه الأوراق إلى المخازن المختصة والاحتفاظ بها لمدة خمس سنوات من تاريخ النقل.

ومع اقتراب امتحانات الفصل الدراسي الأول، تُتخذ الإجراءات التالية لتنفيذ عملية النقل:

أولاً: تشكيل لجنة مختصة مكونة من:

١. أمين عام المعهد .
٢. وكيل المعهد لشؤون التعليم والطلاب .
٣. مدير الشؤون التعليمية .
٤. مسؤول المخازن .

ثانياً: مهام اللجنة:

- حصر الأوراق الامتحانية المطلوب حفظها بالمخازن وفق الجداول الامتحانية المعتمدة .
- تسليم الأوراق إلى مدير شؤون التعليم والطلاب بموجب محاضر رسمية لكل برنامج، على أن تتضمن :
 - المواد الدراسية .
 - عدد الأوراق لكل مادة .
 - أوراق الغياب .

رؤية المعهد: تحقيق التميز والريادة محلياً وإقليمياً وتحفيز الابتكار في علوم السياحة المختلفة بما يسهم في تحقيق أهداف التنمية السياحية المستدامة.

رسالة المعهد: يحرص المعهد العالي للسياحة والفنادق بالأقصر "إيجوث" على تقديم برامج تعليمية مميزة تتوافق مع معايير الجودة العالمية وتخدم المجتمع من خلال توفير بيئة تكنولوجية داعمة للتعليم المستمر والابتكار وبناء شراكات مجتمعية فاعلة داخلياً وخارجياً وإعداد خريج متميز مهنيًا قادر على المنافسة في سوق العمل والمساهمة في تحقيق التنمية المستدامة في إطار الالتزام بالقيم والقواعد الأخلاقية والمهنية.

○ محاضر اللجان الامتحانية .

ثالثاً: يقوم مسؤول المخازن بالتوقيع على المحاضر، ويتم حفظ جميع المستندات داخل المخازن طوال فترة الحفظ المحددة (خمس سنوات إضافية).
رابعاً: بعد انتهاء مدة الحفظ (خمس سنوات)، يتم تسليم الأوراق إلى شركة متخصصة في صناعة وإعادة تدوير الورق، لاتخاذ إجراءات الإعدام الرسمي للوثائق.



رؤية المعهد: تحقيق التميز والريادة محلياً وإقليمياً وتحفيز الابتكار في علوم السياحة المختلفة بما يسهم في تحقيق أهداف التنمية السياحية المستدامة.

رسالة المعهد: يحرص المعهد العالي للسياحة والفنادق بالأقصر "إيجوث" على تقديم برامج تعليمية مميزة تتوافق مع معايير الجودة العالمية وتخدم المجتمع من خلال توفير بيئة تكنولوجية داعمة للتعليم المستمر والابتكار وبناء شراكات مجتمعية فاعلة داخلياً وخارجياً وإعداد خريج متميز مهنياً قادر على المنافسة في سوق العمل والمساهمة في تحقيق التنمية المستدامة في إطار الالتزام بالقيم والقواعد الأخلاقية والمهنية.

الاجراءات المتبعة في الامتحانات العملية والشفوية

يعتمد المعهد العالي للسياحة والفنادق بالأقصر "إيجوث" على آلية منظمة ومعتمدة لعقد الامتحانات العملية والشفوية، وفقاً لما نصت عليه اللائحة الموحدة لمعاهد السياحة والفنادق العليا واللائحة الجديدة، مع الالتزام بأعلى درجات الموضوعية والشفافية.

أولاً: مواعيد وإجراءات عقد الامتحانات الشفهية

- تُعقد الامتحانات الشفهية في نهاية كل فصل دراسي وفق جدول زمني محدد، ويتم الإعلان عنه مسبقاً عبر وسائل الإعلام والإعلانات الداخلية داخل المعهد .
- يتم تشكيل لجنة لكل مقرر دراسي، تتكون من ٣ إلى ٤ أعضاء من هيئة التدريس، على النحو التالي :
 - أستاذ المادة (رئيس اللجنة).
 - عضوان من نفس التخصص .

ثانياً: نماذج تنظيم الامتحانات الشفهية وفق التخصصات

١. مقررات الإرشاد السياحي التطبيقي (١ إلى ٥)

- تُعقد الامتحانات باللغة الإنجليزية أمام لجنة مكونة من ثلاثة أعضاء (أساتذة أو أساتذة مساعدين) من نفس التخصص .
- تُجرى الامتحانات في أحد المواقع التالية :
 - المواقع الأثرية .
 - المتحف التعليمي داخل المعهد .
 - أحد المتاحف القريبة .
 - المعابد الأثرية (معبد الأقصر – الكرنك – حتشبسوتالخ).

روية المعهد: تحقيق التميز والريادة محلياً وإقليمياً وتحفيز الابتكار في علوم السياحة المختلفة بما يسهم في تحقيق أهداف التنمية السياحية المستدامة.

رسالة المعهد: يحرص المعهد العالي للسياحة والفنادق بالأقصر "إيجوث" على تقديم برامج تعليمية مميزة تتوافق مع معايير الجودة العالمية وتخدم المجتمع من خلال توفير بيئة تكنولوجية داعمة للتعليم المستمر والابتكار وبناء شراكات مجتمعية فاعلة داخلياً وخارجياً وإعداد خريج متميز مهنيًا قادر على المنافسة في سوق العمل والمساهمة في تحقيق التنمية المستدامة في إطار الالتزام بالقيم والقواعد الأخلاقية والمهنية.

٢. مقررات اللغات الأجنبية الأولى والثانية (التخصصية).

مثل: الإنجليزية، الألمانية، الإيطالية، الفرنسية، يابانية.

- تُعقد الامتحانات الشفهية أمام لجنة تتكون من :
 - أستاذ المقرر .
 - عضوان متخصصان في نفس اللغة .
- يتم الإعلان عن الجداول عبر اللوحات الإعلانية الرسمية وصفحات التواصل الاجتماعي الخاصة بالمعهد .

ثالثاً: نظام التظلمات على النتائج

يطبق المعهد نظاماً معلناً ومنظماً لفحص تظلمات الطلاب بشأن النتائج النهائية، وفق الإجراءات التالية:

١. تقديم الالتماس

- يتقدم الطالب بطلب تظلم كتابي خلال أسبوعين من إعلان نتيجة الفصل الدراسي الثاني .
- يُقدم الطلب إلى إدارة شؤون الطلاب مع تحديد المقرر أو المقررات المطلوب إعادة رصد درجاتها .

٢. سداد الرسوم

- يقوم الطالب بسداد الرسوم المقررة لتقديم الالتماس لدى إدارة شؤون الطلاب .

رؤية المعهد: تحقيق التميز والريادة محلياً وإقليمياً وتحفيز الإبتكار في علوم السياحة المختلفة بما يسهم في تحقيق أهداف التنمية السياحية المستدامة.

رسالة المعهد: يحرص المعهد العالي للسياحة والفنادق بالأقصر "إيجوث" على تقديم برامج تعليمية مميزة تتوافق مع معايير الجودة العالمية وتخدم المجتمع من خلال توفير بيئة تكنولوجية داعمة للتعليم المستمر والإبتكار وبناء شراكات مجتمعية فاعلة داخلياً وخارجياً وإعداد خريج متميز مهنياً قادر على المنافسة في سوق العمل والمساهمة في تحقيق التنمية المستدامة في إطار الإلتزام بالقيم والقواعد الأخلاقية والمهنية.

٣. إجراءات الفحص

تحال الالتماسات إلى عميد المعهد (رئيس عام الامتحانات)، ثم إلى وكيل المعهد لشؤون التعليم والطلاب، لمراجعتها من خلال الكنترولات المختصة، وتشمل:

- التأكد من تصحيح جميع أجزاء الأسئلة ووضع الدرجات داخل الدوائر ومطابقتها للمجموع النهائي .
- في حال وجود سؤال غير مصحح، يتم استدعاء أستاذ المادة لاستكمال التصحيح وفق نموذج الإجابة .
- التحقق من نقل الدرجات إلى غلاف كراسة الإجابة بدقة وتصويب الأخطاء بالقلم المغاير .
- مراجعة الجمع العددي والتفقيط وتصحيحه عند الحاجة .
- مطابقة الدرجة المدونة على الكراسة مع الدرجة الفعلية وفق اللائحة، والتأكد من إدراج درجات العملي والشفوي ورصدها بشكل صحيح.

سياسات الامتحانات والتقييم والاعتراضات والعقوبات وحقوق الطلاب

أولاً: إجراءات التظلم وتعديل النتائج

- في حالة قبول التظلم وترتب عليه تعديل (زيادة أو نقصان في الدرجة)، يتم :
 - رفع مذكرة من رئيس الكنترول إلى وكيل المعهد ثم عميد المعهد لاعتماد التعديل .
 - تنفيذ التعديل رسمياً في كشوف النتائج بواسطة الكنترول .
 - إخطار الكنترول المركزي بالتعديل .
 - إخطار الطالب رسمياً عبر لجنة شؤون التعليم والطلاب مع التوقيع بالعلم .

ثانياً: إعادة الامتحانات (الدورة التكميلية)

- يسمح للطلاب الراسبين في بعض المواد بإعادة الامتحان في دورة تكميلية .
- يتم تحديد المواعيد بعد نهاية الفصل الدراسي وإبلاغ الطلاب بها مسبقاً .
- لا يسمح بإعادة امتحان المواد التي تم اجتيازها بنجاح .

ثالثاً: أساليب التقييم

- الامتحانات التحريرية: لقياس الفهم النظري .
- التقييم العملي: خاصة في تخصصات مثل السياحة والفنادق لقياس المهارات .
- التقارير والبحوث: لقياس مهارات التحليل والبحث .

رؤية المعهد: تحقيق التميز والريادة محلياً وإقليمياً وتحفيز الإبتكار في علوم السياحة المختلفة بما يسهم في تحقيق أهداف التنمية السياحية المستدامة.

رسالة المعهد: يحرص المعهد العالي للسياحة والفنادق بالأقصر "إيجوث" على تقديم برامج تعليمية مميزة تتوافق مع معايير الجودة العالمية وتخدم المجتمع من خلال توفير بيئة تكنولوجية داعمة للتعليم المستمر والإبتكار وبناء شراكات مجتمعية فاعلة داخلياً وخارجياً وإعداد خريج متميز مهنياً قادر على المنافسة في سوق العمل والمساهمة في تحقيق التنمية المستدامة في إطار الإلتزام بالقيم والقواعد الأخلاقية والمهنية.

رابعاً: سياسات العقوبات

- تطبيق عقوبات صارمة في حالة الغش أو المخالفات .
- قد تشمل العقوبات :
 - إلغاء مادة أو أكثر .
 - الحرمان من الامتحانات المستقبلية .
 - الفصل النهائي في الحالات الشديدة .
- أي محاولة غش أو تلاعب تؤدي إلى إلغاء النتيجة وتطبيق اللوائح .

خامساً: التقييم الأكاديمي (مكرر في النص الأصلي)

- نفس أساليب التقييم السابقة: (تحريري – عملي – تقارير وبحوث).

سادساً: حقوق الطلاب

- الحصول على نتائج دقيقة وشفافة .
- الحق في تقديم تظلمات وفق الإجراءات المحددة.

سابعاً: الالتزام بالقواعد الأكاديمية

- الالتزام بالمواعيد المحددة للامتحانات .
- احترام القوانين الأكاديمية المنظمة للامتحانات .
- الحفاظ على نزاهة العملية التعليمية ومنع أي مخالفات .

رؤية المعهد: تحقيق التميز والريادة محلياً وإقليمياً وتحفيز الابتكار في علوم السياحة المختلفة بما يسهم في تحقيق أهداف التنمية السياحية المستدامة.

رسالة المعهد: يحرص المعهد العالي للسياحة والفنادق بالأقصر "إيجوث" على تقديم برامج تعليمية مميزة تتوافق مع معايير الجودة العالمية وتخدم المجتمع من خلال توفير بيئة تكنولوجية داعمة للتعليم المستمر والابتكار وبناء شراكات مجتمعية فاعلة داخلياً وخارجياً وإعداد خريج متميز مهنيًا قادر على المنافسة في سوق العمل والمساهمة في تحقيق التنمية المستدامة في إطار الالتزام بالقيم والقواعد الأخلاقية والمهنية.

ثامناً: خدمات الدعم الفني والأكاديمي

- يوفر المعهد دعماً فنياً للطلاب عند مواجهة مشكلات تقنية تتعلق بنظام الامتحانات أو التسجيل .
- تقديم دعم أكاديمي عبر استشارات تساعد الطلاب على التحضير الجيد للامتحانات وتحقيق النجاح .

تاسعاً: التوجيه والإرشاد الأكاديمي

- تقديم استشارات أكاديمية مستمرة للطلاب .
- تنظيم ورش عمل وحلقات نقاش حول طرق الاستعداد للامتحانات وتنظيم الوقت بشكل فعال .

عاشراً: خدمات الدعم الفني (التقني)

- معالجة المشكلات التقنية المتعلقة بنظام التسجيل أو الاستعلام عبر الإنترنت .
- تحديث دليل الخدمات بشكل دوري وفقاً للتغيرات في اللوائح التعليمية.