المعهد العالي للسياحة والفنادق بالأقصر "إيجوث"

The Higher Institute for Tourism and Hotels in Luxor 'EGOTH'

دليل المعهد

الإرشاد السياحي

الدراسات السياحية

إدارة الضيافة الفندقية



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للسياحة و الفنادق بالأقصر إيجوث

إيجوث

للإتصال: 01006189786

FACEBOOK PAGE



"يُعد التعليم الركيزة الأساسية لبناء الإنسان وصناعة مستقبل الأمم، وهو حق إنساني أصيل ووسيلة لتحقيق التنمية المستدامة. ومن هذا المنطلق، فإن تطوير منظومة التعليم في مصر يمثل أولوية وطنية، تقوم على رؤية شاملة تستند إلى العلم والابتكار، وتواكب متطلبات العصر وسوق العمل، لضمان جيل واعٍ، مبدع، ومؤهل لقيادة المستقبل".

فخامة الرئيس

عبد الفتاح السيسي

رئيس جمهورية مصر العربية

شعار المعهد

"الأصالة والإبداع نحو مستقبل السياحة والضيافة"



يمثل شعار المعهد العالي للسياحة والفنادق بالأقصر "إيجوث" رؤية عصرية تجمع بين الهوية الأكاديمية وروح الابتكار، حيث جاء التصميم في شكل هندسي متداخل يعكس التوازن بين المعرفة والإبداع والتطوير المستمر. وقد صُمم الشعار بخطوط انسيابية حديثة توحي بالحركة والتقدم، في إشارة إلى مواكبة المعهد للتطورات المتسارعة في مجالات السياحة والفندقة.

ويتوسط الشعار رمز سن القلم، الذي يُعبّر عن العلم والثقافة والبحث الأكاديمي، باعتبارهما الركيزة الأساسية لبناء الكوادر المهنية المؤهلة. كما يرمز الشكل الهندسي المحيط به إلى التكامل والترابط بين التخصصات المختلفة داخل المعهد، بما يعكس وحدة الهدف في إعداد جيل قادر على المنافسة والتميز.

أما اللون الذهبي البرونزي المستخدم في التصميم، فيحمل دلالة الفخامة والرقي، ويرتبط بعظمة الحضارة المصرية القديمة التي تتميز بها مدينة الأقصر، ليؤكد ارتباط المعهد بجذوره التاريخية مع تطلعه الدائم نحو المستقبل والتطور.

شركة إيجوث ودورها الريادي في تأهيل الكوادر البشرية لقطاع السياحة والفندقة في مصر

تمتلك الشركة المصرية العامة للسياحة والفنادق (إيجوث)، إحدى الكيانات الرائدة التابعة للشركة القابضة للسياحة والسينما، سلسلة من المعاهد المتوسطة والعليا المتخصصة في المجالين السياحي والفندقي، إيمانًا منها بأن العنصر البشري المؤهل أكاديميًا وتطبيقيًا يمثل حجر الأساس في تطوير صناعة السياحة الحديثة.

ويُعد المعهد العالي للسياحة والفنادق بالأقصر أحد هذه المعاهد المتميزة، والذي أثبت كفاءة عالية في مواكبة متطلبات العصر، في ظل التطورات المتسارعة والتنافس المتزايد في القطاع السياحي، وذلك تحت إشراف وزارة التعليم العالي، لخدمة الأهداف التعليمية والتدريبية في هذا المجال الحيوي.

وتنبع أهمية إنشاء مؤسسة تعليمية متخصصة في السياحة والفندقة من الحاجة المُلِحّة إلى إعداد كوادر فنية مدربة تمتلك المهارات والخبرات العملية، بما يسهم في الارتقاء بمستوى الخدمة الفندقية، ويدعم جهود التنمية السياحية الشاملة.

وقد تبلورت فكرة إنشاء المعهد العالي الفندقي بالأقصر عام 1999، انطلاقًا من المكانة الفريدة التي تحتلها مدينة الأقصر، بما تحويه من آثار ومزارات سياحية لا مثيل لها في مصر أو العالم، فضلًا عن تعدد الفنادق المتميزة والفنادق العائمة التي تمتلك شركة "إيجوث" عددًا كبيرًا منها.

وتحرص الشركة على دعم معاهدها التعليمية بأحدث المعدات والمعامل والأجهزة التكنولوجية الحديثة، التي تواكب متطلبات العصر، وترتقي بمنظومة التعليم لتضع معاهدها في مصاف مؤسسات التعليم العالي المتميزة محليًا وعالميًا.

إنشاء المعهد العالي للسياحة والفنادق بالأقصر (ايجوث)
ضرورة قومية

يُعَدّ علم السياحة والفندقة، بتخصصاتهما المتنوعة، من العلوم التطبيقية التي يتجلى ميدانها في المنشآت الفندقية، والشركات السياحية، والمزارات التاريخية والطبيعية. وتُعد مصر، بلا شك، من أغنى دول العالم بالآثار والمقومات الطبيعية، وتُمثل محافظة الأقصر جوهرة هذا التراث الفريد. ومن هذا المنطلق، جاء تأسيس المعهد العالي للسياحة والفنادق بالأقصر كضرورة علمية ومجتمعية، ليكون منارة تعليمية تواكب خطط التنمية السياحية وتُسهم في دعمها بالعلم والمعرفة.

وتتجلى أهداف المعهد في ما يلي:

1- المساهمة في تحقيق الأهداف التعليمية، وفقًا للخطط والمناهج الدراسية التي أقرها المجلس الأعلى لشئون المعاهد الخاصة.

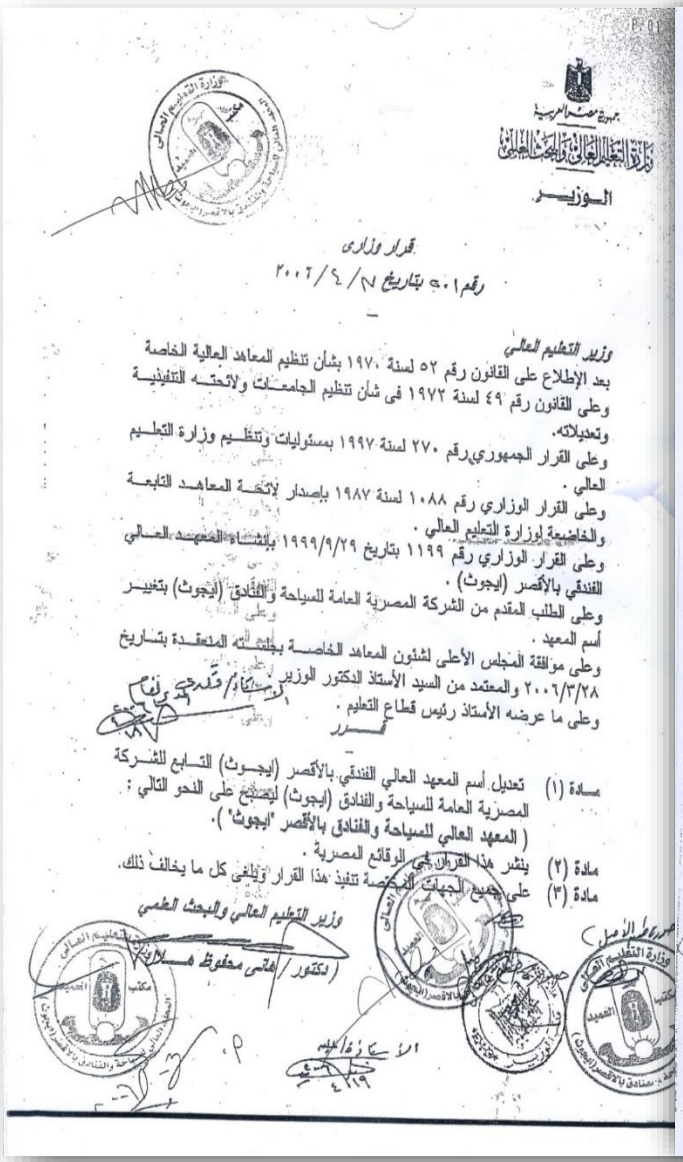
2- المشاركة الفاعلة في تنفيذ خطط التنمية السياحية، وتوظيف العلم والبحث العلمي لخدمة هذا القطاع الحيوي.

3- إعداد كوادر مؤهلة أكاديميًا وعمليًا من حملة درجة البكالوريوس في مجالات السياحة، وإدارة الضيافة، والإرشاد السياحي.

وتحرص إدارة المعهد الواعية، ومجلس إدارته المكوّن من نخبة من علماء مصر وخبرائها، على متابعة جودة الأداء وتطوير المناهج الدراسية في الأقسام الثلاثة: إدارة الضيافة، والدراسات السياحية، والإرشاد السياحي. وقد أثمرت هذه الجهود عن حصول المعهد على معادلة رسمية لدرجة البكالوريوس التي يمنحها، لتكافئ مثيلاتها في كليات السياحة والفنادق بالجامعات المصرية، وذلك في زمن قياسي تزامن مع تخرج أول دفعة من طلابه.

وتجاوزت إنجازات المعهد حدود التعليم الجامعي، إذ أصبح يمنح درجة دبلوم الدراسات العليا في الإرشاد السياحي لخريجي الجامعات والمعاهد العليا المعترف بها، ما يُمثل إضافة نوعية تسهم في تعزيز التنمية البشرية والسياحية في منطقة جنوب الصعيد.

قرار إنشاء المعهد



جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الوزير

قرار وزاري
رقم ٥٠١ بتاريخ ٢٧ / ٤ / ٢٠٠٢

وزير التعليم العالي

بعد الإطلاع على القانون رقم ٥٢ لسنة ١٩٧٠ بشأن تنظيم المعاهد العالية الخاصة وعلى القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ في شأن تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وتعديلاته.

وعلى القرار الجمهوري رقم ٢٧٠ لسنة ١٩٩٧ بمسئوليات وتنظيم وزارة التعليم العالي.

وعلى القرار الوزاري رقم ١٠٨٨ لسنة ١٩٨٧ بإصدار لائحة المعاهد التابعة والخاضعة لوزارة التعليم العالي والخاضعة لوزارة التعليم العالي.

وعلى القرار الوزاري رقم ١١٩٩ بتاريخ ١٩٩٩/٩/٢٩ بإنشاء المعهد العالي الفندقي بالأقصر (ايجوث).

وعلى الطلب المقدم من الشركة المصرية العامة للسياحة والفنادق (ايجوث) بتغيير اسم المعهد.

وعلى موافقة المجلس الأعلى لشئون المعاهد الخاصة بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٦/٣/٢٨ والمعتمد من السيد الأستاذ الدكتور الوزير.

وعلى ما عرضه الأستاذ رئيس قطاع التعليم.

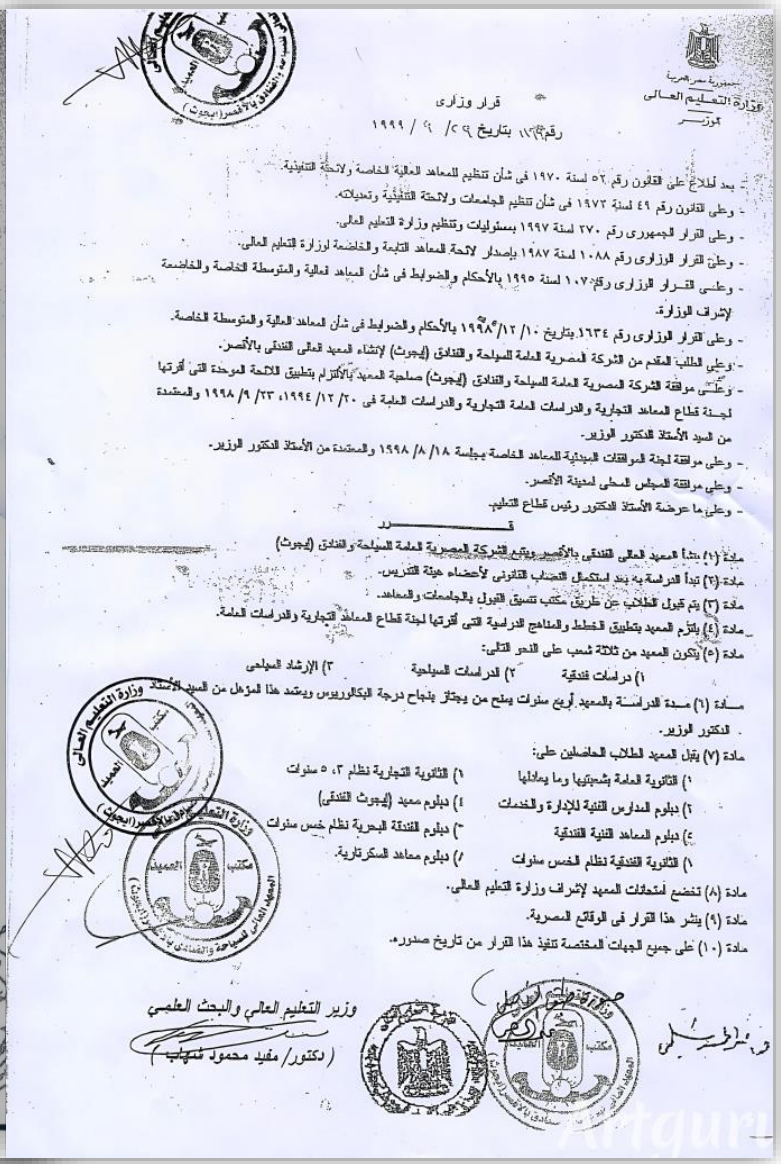
قـــرر

مادة (١) تعديل اسم المعهد العالي الفندقي بالأقصر (ايجوث) التابع للشركة المصرية العامة للسياحة والفنادق (ايجوث) ليصبح على النحو التالي :
(المعهد العالي للسياحة والفنادق بالأقصر "ايجوث").

مادة (٢) ينشر هذا القرار في الوقائع المصرية .

مادة (٣) على جميع الجهات المختصة تنفيذ هذا القرار ويلغى كل ما يخالف ذلك.

وزير التعليم العالي والبحث العلمي
(دكتور / هاني محفوظ هلال)



جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي
الوزير

قرار وزاري
رقم ١٧٣ بتاريخ ٢٩ / ٩ / ١٩٩٩

- بعد الإطلاع على القانون رقم ٥٢ لسنة ١٩٧٠ في شأن تنظيم المعاهد العالية الخاصة ولائحته التنفيذية.
- وعلى القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ في شأن تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وتعديلاته.
- وعلى القرار الجمهوري رقم ٢٧٠ لسنة ١٩٩٧ بمسئوليات وتنظيم وزارة التعليم العالي.
- وعلى القرار الوزاري رقم ١٠٨٨ لسنة ١٩٨٧ بإصدار لائحة المعاهد التابعة والخاضعة لوزارة التعليم العالي.
- وعلى القرار الوزاري رقم ١٠٧٠ لسنة ١٩٩٥ بالأحكام والضوابط في شأن المعاهد العالية والمتوسطة الخاصة والخاضعة لإشراف الوزارة.
- وعلى القرار الوزاري رقم ١٦٣٤ بتاريخ ١٠/ ١٢/ ١٩٩٨ بالأحكام والضوابط في شأن المعاهد العالية والمتوسطة الخاصة.
- وعلى الطلب المقدم من الشركة المصرية العامة للسياحة والفنادق (ايجوث) لإنشاء المعهد العالي الفندقي بالأقصر.
- وعلى موافقة الشركة المصرية العامة للسياحة والفنادق (ايجوث) صاحبة المعهد بالالتزام بتطبيق اللائحة الموحدة التي أقرتها لجنة قطاع المعاهد التجارية والدراسات العامة التجارية والدراسات العليا في ٢٠/ ١٢/ ١٩٩٤، ٢٣/ ٩/ ١٩٩٨ والمعتمدة من السيد الأستاذ الدكتور الوزير.
- وعلى موافقة لجنة الموافقات المبدئية للمعاهد الخاصة بجلسة ١٨/ ٨/ ١٩٩٨ والمعتمدة من الأستاذ الدكتور الوزير.
- وعلى موافقة المجلس المحلي لمدينة الأقصر.
- وعلى ما عرضته الأستاذ الدكتور رئيس قطاع التعليم.

قـــرر

مادة (١) بدأ المعهد العالي الفندقي بالأقصر وتتبع الشركة المصرية العامة للسياحة والفنادق (ايجوث)

مادة (٢) تبدأ الدراسة به بعد استكمال التصاب القانوني لأعضاء هيئة التدريس.

مادة (٣) يتم قبول الطلاب عن طريق مكتب تنسيق القبول بالجامعات والمعاهد.

مادة (٤) يلتزم المعهد بتطبيق الخطط والمناهج الدراسية التي أقرتها لجنة قطاع المعاهد التجارية والدراسات العامة.

مادة (٥) يكون المعهد من ثلاثة شعب على النحو التالي:

١) دراسات فندقية ٢) الدراسات السياحية ٣) الإرشاد السياحي

مادة (٦) مدة الدراسة بالمعهد أربع سنوات يمنح من يجتاز بنجاح درجة البكالوريوس ويعتمد هذا المؤهل من السيد الأستاذ الدكتور الوزير.

مادة (٧) يقبل المعهد الطلاب الحاصلين على:

١) الثانوية العامة بشعبتيها وما يعادلها ٢) الثانوية التجارية نظام ٣، ٥ سنوات
٣) دبلوم المدارس الفنية للإدارة والخدمات ٤) دبلوم معهد (ايجوث الفندقي)
٥) دبلوم المعاهد الفنية الفندقية ٦) دبلوم الفندقة البحرية نظام خمس سنوات
٧) الثانوية الفندقية نظام الخمس سنوات ٨) دبلوم معاهد السكرتارية.

مادة (٨) تخضع استحقاقات المعهد لإشراف وزارة التعليم العالي.

مادة (٩) ينشر هذا القرار في الوقائع المصرية.

مادة (١٠) على جميع الجهات المختصة تنفيذ هذا القرار من تاريخ صدوره.

وزير التعليم العالي والبحث العلمي
(دكتور / مفيد محمود شهاب)

قرار معادلة درجة البكالريوس



المجلس الأعلى للجامعات

قرار
رئيس المجلس الأعلى للجامعات
رقم (٩٩) بتاريخ ٢٠/ ٦ /٢٠٢٢ م
بشأن
معادلة/ تجديد معادلة درجة البكالوريوس التي يمنحها
المعهد العالى للسياحة والفنادق بالأقصر "ايجوث" -ج.م.ع
في تخصصات (الارشاد السياحى – الدراسات السياحية – الدراسات الفندقية)

وزير التعليم العالي والبحث العلمي ورئيس المجلس الأعلى للجامعات

- بعد الاطلاع على القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ في شأن تنظيم الجامعات والقوانين المعدلة له.
- وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم ٨٠٩ لسنة ١٩٧٥ بإصدار اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات والقرارات المعدلة له.
- وعلى القرار الوزاري (١١٩٩) بتاريخ ١٩٩٩/٩/٢٩ بانشاء المعهد العالى للسياحة والفنادق بالأقصر "ايجوث"
- وعلى قرار رئيس المجلس الأعلى للجامعات رقم (٨١) بتاريخ ٢٠٢١/٣/١٤ بتجديد معادلة الدرجة - من أقسام "الارشاد السياحي-الدراسات الفندقية – الدراسات السياحية"،على ان يعمل بهذا القرار حتى تاريخ ٢٠٢٣/٢٠٢٢.
- وعلى القرار الوزاري (٩٩٦) بتاريخ ٢٠١٧/٢/٢٨ بتطبيق اللائحة الموحدة الجديدة لمعاهد السياحة والفنادق اعتبارا من العام الدراسى ٢٠١٨/٢٠١٧ .
- وعلى قرار المجلس الأعلى للجامعات رقم ٧١٣ بتاريخ ٢٠٢١/٤/٢٤ بالموافقة على معادلة الدرجة إداريا لمدة عام لتخريج دفعة لأول مرة للعام الجامعى ٢٠٢١/٢٠٢٠.
- وعلى قرار رئيس المجلس الأعلى للجامعات رقم ٣١٤ بتاريخ ٢٠٢١/٩/٢٢ بمعادلة الدرجة من قسمى الدراسات السياحية في تخصص "إدارة الاعمال السياحية" – إدارة الضيافة في تخصص "إدارة الفندق" ، على ان يعمل بهذا القرار حتى نهاية العام الجامعى ٢٠٢١/٢٠٢٠.
- وعلى توصية لجنة قطاع السياحة والفنادق بجلستها بتاريخ ٢٠٢٢/٥/٢٢ بالموافقة على تجديد معادلة الدرجة .
- وعلى توصية لجنة المعادلات بجلستها بتاريخ٢٠٢٢/٦/٧بالموافقة على تجديد معادلة الدرجة.

"قرر"

(المادة الأولى)

معادلة / تجديد معادلة درجة البكالوريوس التى يمنحها المعهد العالى للسياحة والفنادق بالأقصر"ايجوث" – ج.م.ع – في التخصصات التالية:

- الدراسات السياحية في تخصصى "إدارة الاعمال السياحية – إدارة شركات الطيران"
- إدارة الضيافة في تخصص " إدارة الفنادق "
- الارشاد السياحى

طبقا للائحة الموحدة الجديدة اعتبارا من العام الجامعى ٢٠١٨/٢٠١٧بدرجة البكالوريوس في السياحة والفنادق التى تمنحها الجامعات المصرية الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ولائحته التنفيذية فى التخصصات المناظرة.

(المادة الثانية)

يعمل بهذا القرار حتى نهاية العام الجامعى ٢٠٢٨/٢٠٢٧

وزير التعليم العالى والبحث العلمي
ورئيس المجلس الأعلى للجامعات

(أ.د.خالد عاطف عبد الغفار)

مجلس إدارة المعهد

يشكَّل مجلس إدارة المعهد بقرار من معالي وزير التعليم العالي لمدة عام دراسي واحد، ويجوز تجديده، ويتكون المجلس من العناصر التالية:

1- رئيس مجلس الإدارة.

2- عميد المعهد، وهو المسؤول الأكاديمي الأول عن العملية التعليمية.

3- عدد من أعضاء المجلس ممن لهم خبرة في الإدارة الأكاديمية.

4- ثلاثة على الأكثر من أعضاء هيئة التدريس بالمعهد، يتم اختيارهم بصفة دورية لضمان المشاركة والتجديد.

5- ممثل لوزارة التعليم العالي لمتابعة سياسات الوزارة والتأكد من توافقها مع أنشطة المعهد.

6- خمسة من المهتمين والمتخصصين في شئون التعليم العالي وذات الصلة بتخصصات السياحة والفنادق، بما يحقق التكامل بين الخبرة الأكاديمية والعملية.

ويُعَدّ مجلس الإدارة السلطة العليا في وضع السياسات العامة للمعهد، واعتماد الخطط التعليمية والبحثية، ومتابعة جودة الأداء الأكاديمي والإداري، بالإضافة إلى المساهمة في رسم استراتيجيات التطوير المستقبلي بما يواكب احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي والدولي. كما يعمل المجلس على تعزيز التعاون بين المعهد والجهات السياحية والفندقية المختلفة، لضمان ربط الدراسة النظرية بالتطبيق العملي.

نظام القبول بالمعهد

شروط القبول بمعهد الفراعنة العالي للسياحة والفنادق

يقبل المعهد الطلاب الحاصلين على المؤهلات الدراسية التالية:

1- شهادة الثانوية العامة بشعبتيها أو ما يعادلها.
2- شهادة الثانوية الأزهرية.
3- شهادة الثانوية التجارية (نظام الثلاث سنوات أو الخمس سنوات).
4- دبلوم المدارس الفنية للإدارة والخدمات.
5- دبلوم معهد إيجوث الفندقي.
6- دبلوم المعاهد الفنية الفندقية.
7- دبلوم الفندقة البحرية (نظام خمس سنوات).
8- شهادة الثانوية الفندقية (نظام خمس سنوات).
9- دبلوم معاهد السكرتارية.
10- دبلوم الثانوية الزراعية (نظام الثلاث سنوات أو الخمس سنوات).

ويُشترط قبل قيد الطالب بالمعهد أن يجتاز اختبار القدرات الذي يُجرى بهدف التحقق من الآتي:

- صلاحيته للعمل في المجال السياحي والفندقي.
- إجادته لإحدى اللغات الأجنبية الأساسية.
- خلوه من الأمراض المعدية من خلال كشف طبي معتمد.
- قدرته على متابعة الدراسة والنجاح في العملية التعليمية.
- تمتعه باللياقة البدنية التي تناسب طبيعة العمل في قطاعي السياحة والفنادق.
- توفر الجدية والحماس والاستعداد النفسي للعمل في هذا المجال الحيوي.

ويتم القبول بالمعهد من خلال مكتب تنسيق القبول بالجامعات والمعاهد المصرية وفقًا للقواعد والضوابط المعمول بها بوزارة التعليم العالي.

نظام الدراسة

- مادة (1) أ .نظام الدراسة:

يعتمد المعهد نظام الساعات المعتمدة(Credit Hours System) ، والذي يتيح للطالب اجتياز عدد من المقررات الدراسية بنجاح وفقًا لكل مستوى دراسي. ويُمنح الطالب الدرجة العلمية بعد استيفائه لمتطلبات التخرج، والتي تشمل اجتياز المقررات المحددة، وبحد أدنى لمدة دراسية قدرها ثلاث سنوات.

كما يُسمح للطالب بوضع خطة دراسته بما يتناسب مع قدراته وإمكاناته، بالتنسيق مع المرشد الأكاديمي، وفي إطار الجدول الزمني المحدد لعدد الساعات المعتمدة المقررة لكل فصل دراسي.

ب .الانتظام في الدراسة

الانتظام في حضور المحاضرات والدروس العملية إلزامي لجميع الطلاب.

ت .دراسة مقررات باللغة الإنجليزية

يُشترط دراسة مقرر واحد على الأقل من مقررات التخصص بكل فصل دراسي باللغة الإنجليزية. وتُحدد هذه المقررات بقرارات من مجالس الأقسام المختصة، ويتم اعتمادها من مجلس إدارة المعهد قبل بداية العام الدراسي، على أن تُعلن للطلاب بوقت كافٍ، مع إخطار الإدارة المركزية للمعاهد الخاصة بها في الوقت المناسب.

ث .اللغة الأجنبية الأولى

اللغة الأجنبية الأولى المعتمدة بالمعهد هي اللغة الإنجليزية. ويُجرى اختبار تحديد مستوى للطلاب الحاصلين على الشهادات العربية أو الأجنبية أو الدبلومات الفنية عند التحاقهم بالمعهد.

ج .اللغة الأجنبية الثانية

يُلزم الطالب بدراسة لغة أجنبية ثانية، تُحدد وفقًا لمتطلبات سوق العمل، وضمن مجموعة اللغات المعتمدة من مجلس إدارة المعهد، ووفقًا لاشتراطات وزارة التعليم العالي (مثل معاهد السياحة والآثار).

ح .**مقررات الإرشاد السياحي**

تتطلب مقررات الإرشاد السياحي الدراسة الميدانية في أحد المواقع الأثرية أو المتاحف، وتُدرّس باللغة الأجنبية الأولى (الإنجليزية)، وتُعد من المقررات الشفهية الأساسية.

خ .**التخصصات الفرعية**

يُطلب من الطالب، في المستوى الدراسي الرابع بأي من قسمي "الدراسات السياحية" أو "إدارة الفنادق"، اختيار أحد التخصصات الفرعية التي تتوافق مع احتياجات سوق العمل :

الدراسات السياحية	إدارة الضيافة
1- إدارة الأعمال السياحية	1- إدارة الفنادق
2- إدارة شركات الطيران	2- إدارة المطاعم
3- إدارة شركات الملاحة	3- إدارة خدمات الضيافة الجوية
4- إدارة الأحداث الخاصة	4- إدارة فنون الطهى
5- إدارة الأحداث الرياضية	5- إدارة خدمة العملاء

المادة (2): مدة الدراسة :

1. يُشترط على الطالب اجتياز ما لا يقل عن 130 ساعة دراسية معتمدة، موزعة على ثمانية فصول دراسية، للحصول على الدرجة العلمية.
2. يُطبق النظام الدراسي بنظام الساعات المعتمدة، وفقًا لما تحدده اللوائح المنظمة للقبول.
3. لا يُسمح للطالب بالتسجيل النهائي إلا بعد سداد الرسوم الدراسية المقررة واعتماد استمارة التسجيل من الشؤون المالية.
4. لا يجوز للطالب التحويل من تخصص إلى آخر داخل المعهد، أو إلى معهد آخر، إلا بعد موافقة وزارة التعليم العالي، واستيفاء الإجراءات القانونية.
5. يُراعى في التحويل ألا يكون الطالب قد سبق له الرسوب في مواد دراسية، ويشترط وجود مبررات قوية للتحويل.

المادة (3): الفصل الدراسي

1. ينقسم العام الدراسي إلى فصلين دراسيين رئيسيين، وفقًا لنظام الساعات المعتمدة

ويجوز إضافة فصل صيفي ثالث لا تزيد مدته عن ثمانية أسابيع، تُدرّس فيه بعض المقررات المكثفة.

2. يتكون الفصل الدراسي الواحد من 15 أسبوعًا على الأقل، توزع خلالها المحاضرات على النحو التالي:

- ساعتان للمحاضرات النظرية.
- ساعتان إلى ثلاث ساعات للتطبيقات العملية أو التدريبية.
- تُراعى عند إعداد الجدول الدراسي ظروف المحاضرين ومراعاة التوازن بين عدد ساعات التدريس لكل مقرر.

المادة (4): معدل الساعات المعتمدة

1. يُسمح للطالب بالتسجيل في عدد من الساعات المعتمدة يتراوح بين:
   - حد أدنى: 12 ساعة معتمدة.
   - حد أقصى: 18 ساعة معتمدة.
2. يجوز زيادة عدد الساعات إلى 21 ساعة في بعض الحالات، وفقًا لمعدل الطالب الأكاديمي، وبموافقة مجلس القسم والمرشد الأكاديمي.

المادة (5): توزيع الطلاب على التخصصات

1. يتم توزيع الطلاب على التخصصات المختلفة وفقًا لقدراتهم وميولهم، وبعد مراجعة المرشد الأكاديمي للطالب.
2. يكون التوزيع بداية من المستوى الدراسي الرابع، في أحد قسمي "الدراسات السياحية" أو "إدارة الفنادق"، وفقًا لما يناسب رغبات الطالب واحتياجات سوق العمل.
3. يُراعى في التوزيع:
   - نتائج الطالب الأكاديمية.
   - توصية لجنة التوجيه الأكاديمي.
   - الطاقة الاستيعابية للأقسام.
   - توافر المتطلبات اللازمة للتخصص.

4- التخصصات الرئيسية المتاحة (الإرشاد السياحي، الدراسات السياحية ، إدارة الضيافة)

- يبدأ التخصص المشترك بين كل من الدراسات السياحية وإدارة الضيافة (الضيافة الرسمي) من المستوى الثاني ثم يبدأ كل تخصص على حدة في المستوى الثالث ثم يتفرع من كل منهما التخصصات الفرعية الخاصة بكل قسم في المستوى الرابع كما هو موضح في الجدول الآتي:

جدول (1) التخصصات الفرعية الخاصة بكل قسم

الفرقة والتخصص	الدراسات السياحية	إدارة الضيافة	الإرشاد السياحي
المستوى الاول	**عـــام**		
المستوى الثانى	الدراسات السياحية وإدارة الضيافة		إرشاد سياحي
المستوى الثالث	الدراسات السياحية	وإدارة الضيافة	إرشاد سياحي
المستوى الرابع	1- إدارة الأعمال السياحية	1- إدارة الفنادق	إرشاد سياحي
	2- إدارة شركات الطيران	2- إدارة المطاعم	
	3- إدارة شركات الملاحة	3- إدارة خدمات الضيافة الجوية	
	4- إدارة الأحداث الخاصة	4- إدارة فنون الطهى	
	5- إدارة الأحداث الرياضية	5- إدارة خدمة العملاء	

- يبدأ تخصص الإرشاد السياحي من المستوى الدراسي الثاني.

القواعد الخاصة لاختيار الطلاب لقسم الإرشاد السياحي:

لا يُسمح للطالب باختيار تخصص الإرشاد السياحي إلا بعد اجتيازه لاختبار الإرشاد السياحي والذي يتضمن ما يلي:

1. يقتصر قسم الارشاد على الحاصلين على الثانوية العامة فقط
2. اجتياز المقابلة الشخصية التي يجريها أعضاء هيئة التدريس بالقسم وتشمل السمات الشخصية، والمظهر العام.
3. حسن المظهر.
4. اللغة الأجنبية الأولى:
   - لا تقل عن 75 درجة.
   - يُفضل أن يكون الطالب حاصلًا على لغة أجنبية ثانية .
5. اجتياز الكشف الطبي على الحواس (السمع – البصر – النطق).
6. اجتياز اختبار المعلومات العامة والقدرة على التعبير ووضوح الصوت وسلامته.

ويقتصر القبول بتخصص الأرشاد السياحى على الطلاب الحاصلين على أعلى الدرجات.

يحق لكل معهد اختيار التخصص أو التخصصات الفرعية (**في المستوى الدراسي الرابع**) التى تتناسب مع الإمكانيات المادية والبشرية لطبيعة التخصص والمعهد على ألا تبدأ الدراسة فى هذه التخصصات الفرعية إلا بعد الحصول على موافقة لجنة قطاع معاهد السياحة والأثار التابعة لقطاع التعليم بوزارة التعليم العالي.

مادة (6) التخصصات الفرعية

- يحق للطالب دراسة عدد (٢) تخصص فرعى على الأكثر خلال فترة دراسته.
- على أن تكون البداية بدراسة التخصص الفرعى الأول (فى التيرم الثانى)، يجوز للطالب دراسة المقررات الاختيارية بداية من التيرم الدراسى الخامس. كما يُشترط للطالب ألا يقل معدل التقدير التراكمى ٢.٧ أو أكثر فى الفصل الصيفى.

مادة (7) مستويات الدراسة

١ .المستوى الثانى بعد اجتياز الطالب 26 ساعة دراسية معتمدة بنجاح.

٢ .المستوى الثالث بعد اجتياز الطالب 58 ساعة دراسية معتمدة بنجاح.

٣ .المستوى الرابع بعد اجتياز الطالب 92 ساعة دراسية معتمدة بنجاح.

مادة (8) المتطلب السابق

٤ .يعتبر المتطلب السابق مقرراً دراسياً يجب على الطالب اجتيازه قبل التسجيل فى مقرر معين آخر، وفى هذه الحالة فإنه يُطلق على المقرر الأول متطلب سابق للمقرر الثانى.

مادة (9) متطلبات التخرج

- يتوجب لإنهاء متطلبات التخرج اجتياز جميع المقررات الدراسية بنجاح، ويتم وضع درجات نهائية لا تُعقد للطالب لجبرها، على أن يكون المعدل التراكمى لا يقل عن ٢.٠.
- كما يشترط الحصول على درجة البكالوريوس إتمام عدد ١٣٠ ساعة معتمدة بنجاح كما ورد تفصيلاً.

أولاً: متطلبات التخصص العام المشترك بين جميع التخصصات (الدراسات السياحية و إدارة الضيافة و الإرشاد السياحي):

- عدد (32) ساعة معتمدة إجبارية.

ثانيًا: متطلبات التخصص الدراسات السياحية وإدارة الضيافة:

- عدد (28) ساعة معتمدة إجبارية.
- عدد (4) ساعات معتمدة اختيارية.

ثالثًا: متطلبات التخصص الرئيسي / القسم / البرنامج الدراسي

تخصص السياحة وإدارة الضيافة

- عدد (54) ساعة معتمدة إجبارية.
- عدد (4) ساعات معتمدة اختيارية.

تخصص الإرشاد السياحي

- عدد (86) ساعات معتمدة إجبارية.
- عدد (12) ساعة معتمدة أختيارية.

رابعًا: متطلبات التخصص الفرعي / التخصص الفرعي

- عدد (8) ساعات معتمدة اختيارية.

مادة (10): الإرشاد الأكاديمي

- يتم تعيين لكل طالب مرشدًا أكاديميًا من أعضاء هيئة التدريس في نفس التخصص الذي يرغب الطالب في دراسته.
- ويقوم المرشد بدور التوجيه الأكاديمي.

مادة (11): نظام الإمتحانات والتقييم

- النهائية العظمى لأي مقرر دراسي هو 100 درجة.
- **40% من الدرجة لمواجهة متطلبات أعمال السنه لجميع المقررات وتشمل:**
  - الإمتحانات الدورية : إمتحانات قصيرة وإمتحان الاسبوع الثامن.
  - أعمال فصلية : تكليفات وأبحاث ومشاريع وزيارات ميدانية للمقررات ، عروض تقديمية وأنماط التعليم التفاعلى.
  - المشاركة الفعالة في الجلسات التعليمية.
- **يمكن عقد الإختبارات الالكترونية عند الحاجة.**
- **60% من الرجة توزيع كالتالي:**
  - المقررات النظرية تكون على الامتحان التحريرى في نهاية الفصل الدراسي.
  - المقررات التطبيقية تكون على الامتحان التطبيقي فى نهاية الفصل الدراسي.
  - المواد المشتركة بين التطبيقي والنظري تكون الدرجة 40% للتحريرى ، 20% للتطبيقي.
  - مشروع التخرج يكون 50% على مناقشة المشروع 50% على أعمال السنه والأنشطة التعليمية طوال الفصل الدراسي.

طبيعة المقرر (طبقاً لساعات التدريس للمقرر)	أعمال السنة والأنشطة	الأمتحان التحريري	الإمتحان العملى / التطبيقي / الشفوي	إجمالي المقرر
المقرر النظري	40	60	--	100
المقرر التطبيقي / أو العملي	40	--	60	100
المقرر المشترك بين التطبيقي/العملي/ النظري	40	40	20	100
مشروع التخرج	50	--	50	100

- **عدد ساعات الإمتحانات :**

1- الإمتحانات النظرية :

جميع المقررات لا يتجاوز الإمتحان النظرى (2 ساعة) فقط .

2- الإمتحانات التطبيقية أو العملية أو الشفهية :

يختلف عدد ساعات الإمتحان طبقاً لطبيعة المقرر.

مادة (12) : نظم تقييم المقررات الدراسية والتقديرات والامتحانات

- **يتم رصد تقدير المقررات التي يدرسها الطالب طبقاً للنظام الفصلي على النحو التالي :**

الدلائل الرقمية والرمزية للدرجات والتقديرات

الرمز	عدد النقاط	الدرجة	التقدير
A	4.00	90% أو أكثر	ممتاز
A-	4.67	أقل من 90% إلى 85%	
B+	3.33	أقل من 85% إلى 80%	جيد جداً
B	3.00	أقل من 80% إلى 75%	
B-	2.67	أقل من 75% إلى 70%	جيد
C+	2.33	أقل من 70% إلى 65%	
C	2.00	أقل من 65% إلى 60%	مقبول
C-	1.67	أقل من 60% إلى 56%	
D+	1.33	أقل من 56% إلى 53%	
D	1.00	أقل من 53% إلى 50%	
F	0	أقل من 50%	راسب
E	-	Excuse	غائب بعذر
NE	0	Not Excuse	غائب بدون عذر
I	-	Incomplete	غير مكتمل
W	-	Withdrawal	منسحب
FW	-	Forced Withdrawal	منسحب إجبارى
NP/NF	-	يعطى كلا من الرمزين الى المقررات التى يحتسب فيها التقدير على أساس نجاح / رسوب الطالب مثل التدريب الصيفى ، ولا يدخل كلا من التقدير فى حساب متوسط نفاط التقدير التراكمى	أجتياز / لم يجتاز
BL	0	(Bylaw) أقل من 30% في الإمتحان التحريري النهائي	راسب لائحة
DS	0	ترصد له درجة (صفر) وتدخل في حساب المعدل الفصلي والتراكمي . تعامل معاملة الرمز F	(حرامان تاديبي) في حالة إلغاء المادة كعقوبة للطالب
TR	-	تدخل الدرجات والتقدير الحاصل عليه الطالب من المقاصة في حساب المعدل الفصلي والتراكمي	(مقاصة)
DN	0	يعطى المقرر الرمز DN للطالب الذي تجاوز نسبة الغياب، ويحرم الطالب من أدارء الإمتحان النهائي في المقرر وترصد له درجة (صغر) وتقدير DN وتدخل الدرجة في حساب المعدل الفصلي والتراكمي وتعامل معاملة الرمز F	(محروم)

مادة (13) : يكون نظام احتساب التقديرات طبقاً للمعدل التراكمى العام على النحو التالي:

الرمز	النقاط	النسبة المئوية	التقدير العام
A	3.40-4.00	أعلى من 85%	ممتاز
B	3.39-3.00	أقل من 85% إلى 75%	جيد جداً
C	2.99-2.40	أقل من 75% إلى 60%	جيد
D	2.39-2.00	أقل من 60% إلى 50%	مقبول
F	2.00- صفر	أقل من 50%	ضعيف

مادة (14) الإجراءات الخاصة بتسجيل الطالب والحذف والإضافة:

1. **الموافقة على الإجراءات الأكاديمية:**

تُعتمد الإجراءات التي يقوم بها الطالب بشأن التسجيل أو الحذف أو الإضافة، وكذلك الانسحاب من الدراسة، بعد التأكد من مطابقتها للأنظمة والتعليمات، وضمان عدم إضرارها بمصلحة الطالب.

2. **رعاية الطلاب أكاديمياً:**

يُتابع الطلاب الأكاديميون الخاضعون للرقابة الأكاديمية بانتظام، ويتم التعرف على الصعوبات والتحديات التي يواجهونها، وتقديم الدعم اللازم لمساعدتهم في تحسين مسارهم الدراسي.

3. **تقديم التوصيات:**

تُقدم توصيات بشأن أوضاع الطلبة الأكاديمية والاجتماعية، خاصةً للطلاب الذين يعانون من مشكلات، على أن تُرفع هذه التوصيات إلى إدارة شؤون التعليم والطلاب.

4. **تنظيم عمليات التسجيل:**

يتولى الطالب تسجيل المقررات الدراسية التي يرغب في دراستها خلال الفصل الدراسي، ويشمل ذلك عمليات الحذف والإضافة، على أن يتم ذلك ضمن المواعيد الرسمية المعلنة من قبل المعهد.

5. **التحقق من استيفاء المتطلبات:**

يجب التأكد من استيفاء الطالب للمتطلبات السابقة للمقررات، ومراعاة عدم وجود تعارض بين المواد المسجلة في الجدول الدراسي.

مادة (15): الغياب عن الامتحان التحريري النهائي

1. إذا تغيب الطالب بعذر يقبله عميد المعهد عن حضور الامتحان النهائي لأي مقرر خلال 72 ساعة كحد أقصى من تاريخ عقد الامتحان، يُحتسب له تقدير "غير مكتمل (ل)"، وذلك بشرط أن:
   - يكون حاصلاً على 60٪ على الأقل من درجات أعمال السنة.
   - لا يكون قد سبق له التغيب في أي من اختبارات نهاية الفصل لنفس المقرر دون عذر.

   وفي حالة قبول العذر، تُمنح للطالب فرصة أداء الامتحان في الفصل التالي في الموعد الذي تحدده إدارة المعهد، والذي غالباً ما يكون في الأسبوع الأول من الفصل الدراسي الاعتيادي التالي.

   وتُحتسب الدرجة النهائية للطالب في هذا المقرر من الامتحان النهائي فقط، مع إضافة الدرجة التي سبق أن حصل عليها في أعمال السنة.
2. يُعتبر الطالب متغيبًا بعذر مقبول عن حضور امتحان مقرر أو أكثر في الامتحانات النهائية الفصلية أو السنوية، عند تحقق أحد الأسباب الآتية، مع ضرورة إثباتها:
   - **حالات المرض :**يجب على الطالب دخول مستشفى حكومي أو خاص لإجراء عملية جراحية طارئة، مع إبلاغ إدارة المعهد من قبل مندوب المستشفى، وتقديم تقرير طبي معتمد من مستشفى حكومي.
   - **الوفاة :**في حال حدوث وفاة لأحد أقارب الطالب من الدرجة الأولى، يجب تقديم محضر الوفاة، ولا يُقبل العذر بعد مرور أكثر من يوم على الامتحان.
   - **الحجز الصحي أو الإصابة بالأوبئة :**إذا أصيب الطالب بأي حالة تستدعي العزل، عليه تقديم ما يثبت ذلك قبل يوم الامتحان أو في اليوم التالي على الأكثر.
   - **أسباب قهرية أخرى :**مثل حوادث الطرق أو ما يثبت وقوع الطالب في ظرف طارئ مفاجئ يحول دون حضوره، مع تقديم ما يُثبت ذلك.
3. **ملاحظات مهمة:**
   - تُقدم الأعذار خلال مدة لا تتجاوز يومًا واحدًا من تاريخ الامتحان، ويُشترط أن يكون التقديم عن طريق مندوب شؤون الطلاب.
   - لا تُحتسب الأعذار التي تُقدَّم بعد هذا الموعد، إلا في حالات الضرورة القصوى وبموافقة عميد المعهد.

مادة (16): إعادة المقرر

1. لا يُسمح للطالب بإعادة دراسة مقرر سبق له دراسته ونجح فيه بتقدير (C) أو أعلى.
2. إذا أعاد الطالب مقررًا ما ونجح فيه بعد أن كان تحت المراقبة الأكاديمية (وفقًا لمادة 20)، فيُحسب له التقدير الأعلى الذي حصل عليه.
3. عند احتساب المعدل التراكمي، تُحسب درجة النجاح لأول مرة فقط من مقررات الطالب الدراسية. أما في حال إعادة المقرر، فتُحسب جميع محاولات الرسوب والنجاح في المعدل التراكمي.

   في حال رسوب الطالب في مقرر معين، تُسجّل درجة الرسوب مرة واحدة في المعدل التراكمي، مع تسجيل عدد المرات التي رسب فيها المقرر ضمن سجله الأكاديمي.
4. تُحسب الساعات المعتمدة للمقرر الذي يُعيد الطالب دراسته بسبب الرسوب مرة واحدة فقط ضمن عدد الساعات المطلوبة للتخرج، ولا تُحتسب في كل مرة يتم فيها إعادة المقرر.
5. عند الرسوب في مقرر اختياري، يمكن للطالب إعادة نفس المقرر أو اختيار مقرر بديل ضمن الخيارات المتاحة، لاستكمال متطلبات التخرج. في هذه الحالة، لا يُحذف المقرر الذي رُسب فيه من السجل الأكاديمي للطالب.

مادة (17): إيقاف وإلغاء القيد

أولًا: الإيقاف المؤقت للقيد

- يُسمح للطالب بإيقاف قيده في المعهد (بناءً على طلبه) لمدة فصلين دراسيين متتاليين، أو ثلاثة فصول غير متتالية (خريف أو ربيع)، وذلك خلال فترة التحاقه بالمعهد.

ويُشترط في ذلك مراعاة ما يلي:

1. ألا يكون الطالب قد قام بتسجيل أي مقررات، وفي حال تسجيله، يجب عليه الانسحاب ضمن الفترة الزمنية المحددة رسميًا وفقًا للتقويم الأكاديمي.
2. تقديم طلب الإيقاف مرفقًا بالمبررات، مع إرفاق المستندات التي تثبت حالته الخاصة إن وُجدت.
3. إذا انتهت فترة الإيقاف، يجب على الطالب التقدم بطلب استئناف الدراسة قبل بداية الفصل الدراسي التالي بأسبوعين على الأقل.

ثانيًا: إلغاء القيد وفصل الطالب نهائيًا

يتم إلغاء قيد الطالب وفصله نهائيًا من المعهد في الحالات التالية:

- إذا تجاوز عدد الفصول الدراسية التي كان فيها تحت المراقبة الأكاديمية أربعة فصول متصلة أو منفصلة (وفقًا لما تقرره لجنة شؤون التعليم والطلاب).
- ترفع اللجنة توصية بذلك إلى مجلس إدارة المعهد، والذي بدوره يرفعها إلى وزارة التعليم العالي (لجنة قطاع المعاهد المختصة) للموافقة النهائية.

إذا تم فصل الطالب من المعهد بسبب تكرار الرسوب في مقرر إجباري أو أكثر، أو بسبب تدني معدله التراكمي وعدم تحقيقه لنقاط التقدير المطلوبة، فإنه يمكن لمجلس إدارة المعهد، بعد الموافقة، إعادة قيد الطالب كطالب مستجد في المعهد، شريطة ما يلي:

1. أن يكون الطالب قد فُصل لأسباب أكاديمية، وليس لأسباب تأديبية أو سلوكية.
2. يمكن إعادة القيد مرة واحدة فقط، وذلك خلال مدة أقصاها **ثلاثة فصول دراسية** من تاريخ فصله، ويجب ألا يكون قد رسب فيها الطالب في ذات المقررات.
3. يُشترط أن يسدد الطالب كامل الرسوم الدراسية للمقررات المسجّلة عند إعادة القيد، بالإضافة إلى رسوم إعادة القيد.
4. بعد إعادة القيد، يُعامل الطالب معاملة الطالب النظامي، لكن لا يُسمح له بتحويل سبب الفصل إلى سبب تأديبي آخر بهدف إعادة القيد مرة ثانية.
5. يُستثنى من هذا النظام طلاب المستوى الدراسي الأول (أي لا يُطبق هذا الإجراء على طلاب المستويات الثاني والثالث والرابع).

مادة (18): الفصل الصيفي

- يُعد الفصل الصيفي فصلًا دراسيًا مُكثفًا، وتكون مدته **8أسابيع**، تتضمن فترة الامتحانات.
- يُسمح للطلاب بالتسجيل فيه بحد أقصى **8ساعات معتمدة**، وتكون الدراسة خلال هذا الفصل **اختيارية**.

مادة (19): بيان حالة الطالب

يُعد **بيان حالة الطالب** مستندًا رسميًا يُمكن لإدارة شؤون الطلاب إصداره بناءً على طلب خطي يُقدمه الطالب، وذلك بعد الحصول على موافقة عميد المعهد.

يتضمن هذا المستند بيانات الطالب بدءًا من تاريخ قيده بالمعهد وحتى تاريخ تحرير البيان، ويُقسّم إلى البيانات التالية:

- **البيانات الشخصية للطالب**، وتشمل: "الاسم – الجنسية - تاريخ الميلاد - اسم المعهد – القسم - المستوى الأكاديمي"
- **تُدرج في البيان جميع المقررات التي قام الطالب بتسجيلها في كل فصل دراسي، ويظهر بجانب كل منها ما يلي:**
  - اسم الفصل الدراسي (الفصل، العام الأكاديمي)
  - اسم المقرر
  - كود المقرر
  - عدد الساعات المعتمدة
  - تقدير الطالب في المقرر
  - النقاط النوعية للمقرر
- **المقررات المعفَى منها الطالب:**

وهي المقررات التي تم إعفاء الطالب منها لأسباب معينة (مثل التحويل من كلية أو معهد آخر)، وتُدرج ضمن البيان بدون احتسابها في حساب المعدل التراكمي.

- **المقررات غير المحتسبة في المعدل التراكمي:**

بعض المقررات لا تدخل ضمن حساب المعدل التراكمي، مثل المقررات التي تم دراستها قبل التحويل من قسم إلى آخر داخل نفس المعهد.

- **الحالة الأكاديمية للطالب:**

تُحدد عند نهاية كل فصل دراسي، وتشمل:

- منتظم
- مراقبة أكاديمية
- إيقاف قيد

- **بيان التقديرات:**

يُبيّن هذا الجزء مفاتيح التقديرات المختلفة وما يقابلها من نسب مئوية.

- **المعدل التراكمي:**

يُوضح متوسط نقاط التقدير التراكمي الذي حصل عليه الطالب حتى تاريخ إصدار بيان الحالة.

- **النسبة المئوية التراكمية.**

مادة (20): مشروع التخرج

- يُكلف طلاب المستوى الدراسي الرابع (الملتحقين بقسمي الدراسات السياحية وإدارة الضيافة (بإعداد مشروع تخرج (1) ومشروع تخرج (2) ، وذلك خلال المستويين السابع والثامن.
- تُخصص 100درجة لكل مقرر من مقرري المشروع، يتم توزيعها كما يلي:
  - 50 درجة لأعمال السنة، والتي تشمل المواظبة، الإنجاز، وتنفيذ المهام الأسبوعية.
  - 50 درجة للتقديم النهائي والمناقشة العلنية، التي تُعقد بنهاية كل فصل دراسي.
- تُخصص فترة زمنية لأداء امتحان مشروع تخرج (2) (وهي المناقشة العلنية النهائية)، وتُعقد بعد الامتحانات التحريرية للفصل الدراسي الثامن.

ويُحدد موعدها بقرار من مجلس المعهد بناءً على اقتراح القسم المختص، على ألا تتجاوز المدة أسبوعين من تاريخ انتهاء الامتحانات.

مادة (21): الزيارات العلمية الميدانية

تقوم الأقسام المتخصصة بوضع خطة الزيارات العلمية الميدانية السنوية لخدمة المقررات الدراسية، وذلك حسب طبيعة كل مقرر، وتُعتمد هذه الخطة من مجلس إدارة المعهد.

وفيما يلي أمثلة على أماكن الزيارات حسب كل قسم:

1. قسم الدراسات السياحية:

- المطارات، الموانئ، مراكز المؤتمرات، شركات الطيران، شركات السياحة، شركات الملاحة، المعارض المتخصصة، الرحلات السياحية وغيرها.

2. قسم إدارة الضيافة:

- الفنادق، المطاعم، القرى السياحية، المطارات، معرض التجهيزات الفندقية، المعارض المتخصصة، الفنادق العائمة، وغيرها.

3. قسم الإرشاد السياحي:

-آثار جنوب مصر والصعيد، آثار القاهرة الفاطمية، آثار الجيزة، المساجد والكنائس، آثار الإسكندرية، آثار سيناء، المتاحف، وغيرها.

مادة (22): التدريب الصيفي

1. يُعد التدريب الصيفي مادة نجاح ورسوب، ولا تُضاف درجاتها إلى المجموع التراكمي للدرجات المعهد.
2. مدة التدريب الصيفي أربعة أسابيع، ويتم خلال فترة الصيف بعد الانتهاء من المستوى الدراسي الثاني (الفصل الدراسي الرابع)، ويظهر التقدير في نتيجة المستوى الثالث (الفصل الدراسي الخاص).
كما يتم التدريب مرة أخرى بعد المستوى الدراسي الرابع (الفصل الدراسي السادس)، وتظهر نتيجته في نتيجة المستوى السابع (الفصل الدراسي السابع)، ويخصص هذا التدريب لطلاب تخصصي الدراسات السياحية وإدارة الضيافة.
3. يتم رصد درجة التدريب الصيفي في سجل الكنترول بإحدى التقديرين التاليين:
   - **ناجح**
   - **راسب**
4. يعتبر التدريب الصيفي متطلبًا للتخرج، ولا يُعتبر الطالب متخرجًا دون اجتيازه بنجاح.
ولا تُحسب درجاته ضمن المعدل التراكمي أو مجموع درجات المعهد.
5. يُسجل التدريب الصيفي للمستوى الثاني في **سجل المستوى الثالث**.
6. يُسجل التدريب الصيفي للمستوى الرابع في **سجل المستوى السابع**.
7. تُوزع درجة التدريب الصيفي على النحو التالي:
   - **50%** لجهة التدريب التي تم فيها التدريب (موقع التدريب).
   - 50% للمعهد، وتُقسم كما يلي:
   - 25%للتقرير الذي يُقدمه الطالب.
   - 25%للمناقشة العلنية لتبادل الخبرات التدريبية.
8. ينظّم القسم العلمي حلقة نقاشية للطلاب في بداية الفصل الخامس والسابع لمناقشة ما تم التدريب عليه خلال الصيف السابق.
9. يتم التدريب الصيفي كما يلي:

- **قسم إدارة الضيافة** :في منشآت فندقية أو مطاعم أو قرى سياحية.

- **قسم الدراسات السياحية** :في مكاتب، شركات سياحة، شركات طيران، موانئ أو مطارات.

جدول الخطط الدراسية للمعهد

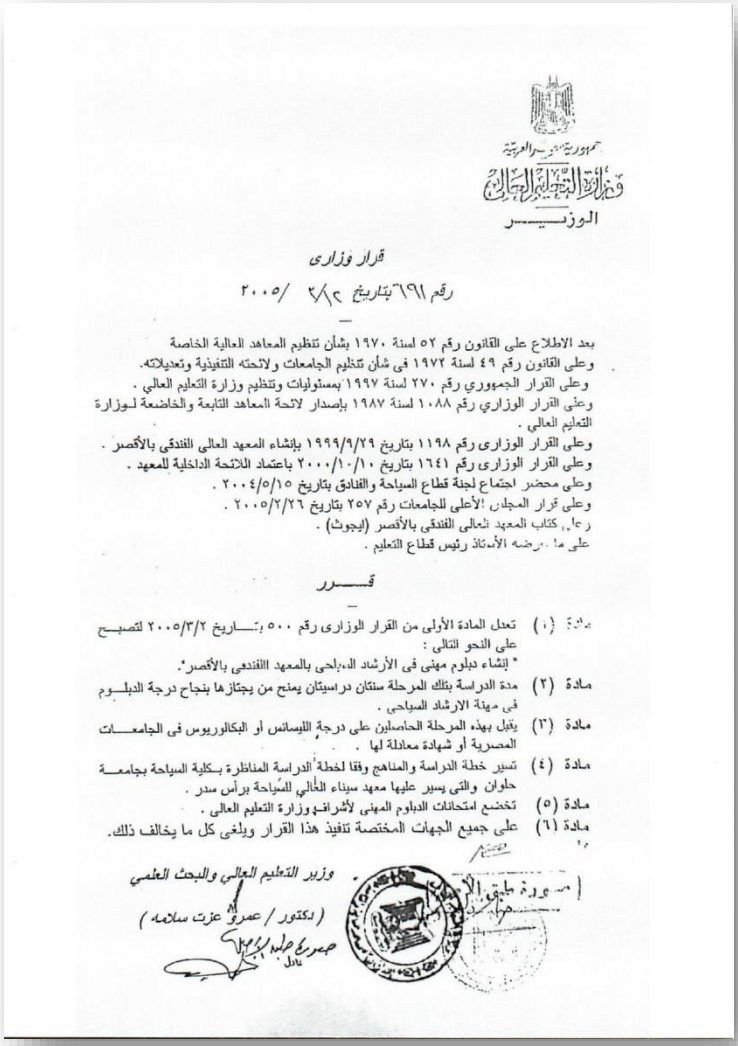
عدد الساعات المعتمدة لكل تخصص فرعي من التخصصات الأساسية

التخصص الرئيسي	التخصصات الفرعية	نظرى	عملى أوتطبيقى	الساعات المعتمدة
الدراسات السياحية	إدارة الأعمال السياحية	8	-	8
	إدارة شركات الطيران	8	-	8
	إدارة شركات الملاحة	8	-	8
	إدارة الأحداث الخاصة	8	-	8
	إدارة الأحداث الرياضية	8	-	8
إدارة الضيافة	إدارة الفنادق	8	-	8
	إدارة المطاعم	7	2	8
	إدارة خدمات الضيافة الجوية والبحرية	7	2	8
	إدارة فنون الطهي	4	12	8
	إدارة خدمة العملاء	8	-	8
ارشاد سياحى	تخصص رئيسي يبدأ من المستوى الثاني	68	69	98


الدراسات العليا
دبلوم الإرشاد السياحي
وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للسياحة والفنادق بالقصر العيني

قرار إنشاء برنامج دبلوم الارشاد السياحى

صدر قرار الأستاذ الدكتور وزير التعليم العالي والدولة للبحث العلمي، ورئيس المجلس الأعلى للجامعات، رقم (500) بتاريخ 2005/3/2، والمعدل بالقرار رقم (691) بتاريخ 2005/3/12، بإنشاء دبلوم الدراسات العليا المهني في الإرشاد السياحي.



جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي
الوزير

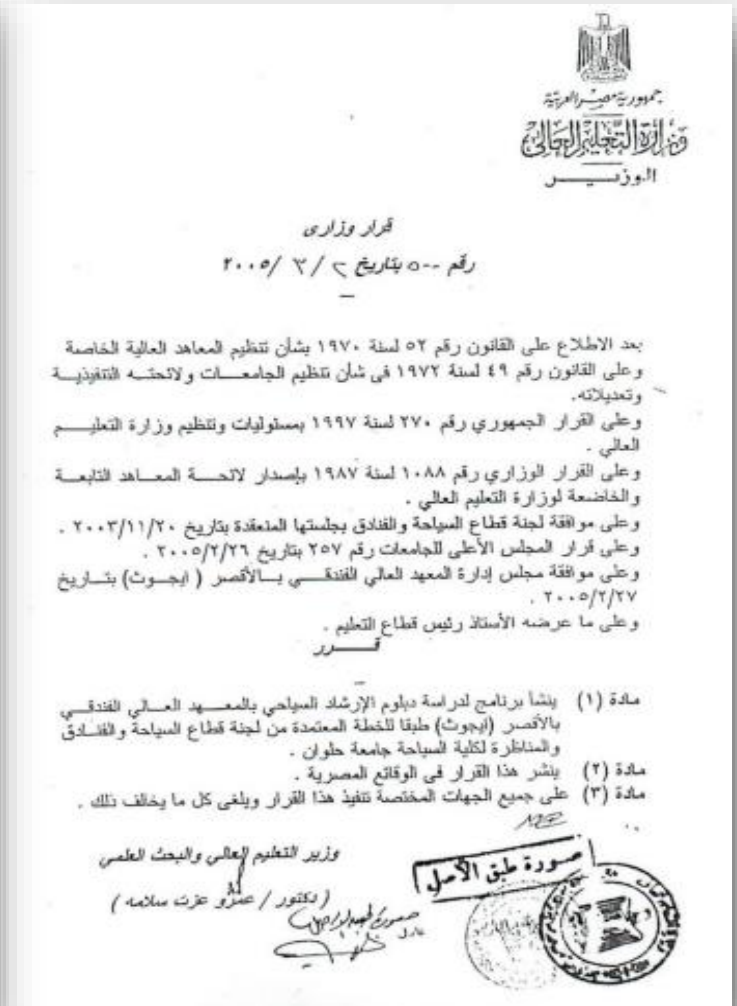
قرار وزارى
رقم ١٩١ بتاريخ ٢/١٢ /٢٠٠٥

بعد الاطلاع على القانون رقم ٥٢ لسنة ١٩٧٠ بشأن تنظيم المعاهد العالية الخاصة
وعلى القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ فى شأن تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وتعديلاته.
وعلى القرار الجمهوري رقم ٢٧٠ لسنة ١٩٩٧ بمسئوليات وتنظيم وزارة التعليم العالي .
وعلى القرار الوزاري رقم ١٠٨٨ لسنة ١٩٨٧ بإصدار لائحة المعاهد التابعة والخاضعة لوزارة التعليم العالي .
وعلى القرار الوزارى رقم ١١٩٨ بتاريخ ١٩٩٩/٩/٢٩ بإنشاء المعهد العالى الفندقى بالأقصر .
وعلى القرار الوزارى رقم ١٦٤١ بتاريخ ٢٠٠٠/١٠/١٠ باعتماد اللائحة الداخلية للمعهد .
وعلى محضر اجتماع لجنة قطاع السياحة والفنادق بتاريخ ٢٠٠٤/٥/١٥ .
وعلى قرار المجلس الأعلى للجامعات رقم ٢٥٧ بتاريخ ٢٠٠٥/٢/٢٦ .
وعلى موافقة مجلس إدارة المعهد العالى الفندقى بالأقصر (إيجوث) .
وعلى ما عرضه الأستاذ رئيس قطاع التعليم .

قـــرر

مادة (١) تعدل المادة الأولى من القرار الوزارى رقم ٥٠٠ بتاريخ ٢٠٠٥/٣/٢ لتصبح على النحو التالى :
" إنشاء دبلوم مهنى فى الأرشاد السياحى بالمعهد الفندقى بالأقصر".
مادة (٢) مدة الدراسة بذلك المرحلة سنتان دراسيتان يمنح من يجتازها بنجاح درجة الدبلوم فى مهنة الارشاد السياحى .
مادة (٣) يقبل بهذه المرحلة الحاصلين على درجة الليسانس أو البكالوريوس فى الجامعات المصرية أو شهادة معادلة لها .
مادة (٤) تسير خطة الدراسة والمناهج وفقا لخطة الدراسة المناظرة بكلية السياحة بجامعة حلوان والتى يسير عليها معهد سيناء العالي للسياحة برأس سدر .
مادة (٥) تخضع امتحانات الدبلوم المهنى لأشراف وزارة التعليم العالى .
مادة (٦) على جميع الجهات المختصة تنفيذ هذا القرار ويلغى كل ما يخالف ذلك.

وزير التعليم العالي والبحث العلمي
(دكتور / عمرو عزت سلامه)



جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي
الوزير

قرار وزارى
رقم ٥٠٠ بتاريخ ٢/٣ /٢٠٠٥

بعد الاطلاع على القانون رقم ٥٢ لسنة ١٩٧٠ بشأن تنظيم المعاهد العالية الخاصة
وعلى القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ فى شأن تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وتعديلاته.
وعلى القرار الجمهوري رقم ٢٧٠ لسنة ١٩٩٧ بمسئوليات وتنظيم وزارة التعليم العالي .
وعلى القرار الوزاري رقم ١٠٨٨ لسنة ١٩٨٧ بإصدار لائحة المعاهد التابعة والخاضعة لوزارة التعليم العالي .
وعلى موافقة لجنة قطاع السياحة والفنادق بجلستها المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٣/١١/٢٠ .
وعلى قرار المجلس الأعلى للجامعات رقم ٢٥٧ بتاريخ ٢٠٠٥/٢/٢٦ .
وعلى موافقة مجلس إدارة المعهد العالي الفندقي بالأقصر (ايجوث) بتاريخ ٢٠٠٥/٢/٢٧ .
وعلى ما عرضه الأستاذ رئيس قطاع التعليم .

قـــرر

مادة (١) ينشأ برنامج لدراسة دبلوم الإرشاد السياحي بالمعهد العالي الفندقي بالأقصر (إيجوث) طبقا للخطة المعتمدة من لجنة قطاع السياحة والفنادق والمناظرة لكلية السياحة جامعة حلوان .
مادة (٢) ينشر هذا القرار فى الوقائع المصرية .
مادة (٣) على جميع الجهات المختصة تنفيذ هذا القرار ويلغى كل ما يخالف ذلك .

وزير التعليم العالي والبحث العلمي
(دكتور / عمرو عزت سلامه)

صورة طبق الأصل

قرار معادلة برنامج دبلوم الارشاد السياحى



المجلس الأعلى للجامعات

قرار
رئيس المجلس الأعلى للجامعات
رقم (٢٦٩) بتاريخ ١٠/٨/٢٠٢٢
بشأن
تجديد معادلة الدبلوم المهنى فى الارشاد السياحى الذى يمنحه
المعهد العالى للسياحة والفنادق بالأقصر – ايجوث -ج.م.ع-

وزير التعليم العالى والبحث العلمى ورئيس المجلس الأعلى للجامعات

- بعد الاطلاع على القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ فى شأن تنظيم الجامعات والقوانين المعدلة له.
- وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم ٨٠٩ لسنة ١٩٧٥ بإصدار اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات والقرارات المعدلة له .
- وعلى القرار الوزارى رقم (٥٠١) بتاريخ ٢٠٠٦/٤/١٧ بتعديل اسم المعهد ليصبح "المعهد العالى للسياحة والفنادق بالأقصر ايجوث"
- وعلى قرار رئيس المجلس الاعلى للجامعات رقم ٢٦١ بتاريخ ٢٠١٨/٨/٩ بتجديد معادلة الدبلوم ، على ان يعمل بهذا القرار حتى نهاية العام الجامعى ٢٠٢١/٢٠٢٢.
- وعلى توصية لجنة قطاع السياحة والفنادق بجلستها بتاريخ ٢٠٢٢/٦/٢٩بالموافقة على تجديد معادلة الدبلوم.
- وعلى توصية لجنة المعادلات بجلستها بتاريخ ٢٠٢٢/٧/٢٦ بالموافقة على تجديد معادلة الدبلوم.

"قرر"

(المادة الأولى)

تجديد معادلة الدبلوم المهنى فى الارشاد السياحى الذى يمنحه المعهد العالى للسياحة والفنادق بالأقصر - ايجوث –ج.م.ع- بالدبلوم المهنى فى الارشاد السياحى الذى تمنحه الجامعات المصرية الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ ولائحته التنفيذية .

(المادة الثانية)

يعمل بهذا القرار حتى نهاية العام الجامعى ٢٠٢٦/٢٠٢٧.

وزيـــر التعليم العالى والبحث العلمى
ورئيس المجلس الأعلى للجامعات

(أ.د. خالد عاطف عبد الغفار)

صورة طبق الأصل

- تهدف دراسة دبلوم الإرشاد السياحي إلى:

1- إتاحة الفرصة لحملة الشهادات العليا المؤهلين لغويًا للحصول على دبلوم الإرشاد السياحي، بما يسهم في تأهيلهم للعمل كمرشدين سياحيين في تخصصات لغوية متنوعة.

2- الإسهام في دعم خطط التنمية السياحية في مجال الإرشاد السياحي، من خلال تلبية احتياجات سوق العمل المصري، ولاسيما في صعيد مصر.

- شروط القيد بدبلوم الإرشاد السياحي

مادة :(1) يشترط لقيد الطالب أن يكون حاصلًا على درجة البكالوريوس أو الليسانس من إحدى الجامعات المصرية، أو على درجة علمية معادلة من معهد عالٍ آخر معترف به من المجلس الأعلى للجامعات.

مادة :(2) لا يجوز للطالب أن يقيد اسمه في أكثر من دبلوم في الوقت ذاته.

مادة :(3) يشترط أن يجتاز الطالب بنجاح الاختبارات الشخصية التي يعقدها المعهد للتأكد من مستواه اللغوي وصلاحيته لهذه الدراسة.

مادة :(4) يتعين على الطالب التقدم بطلب القيد في الموعد المحدد لذلك من كل عام.

مادة :(5) مدة الدراسة للحصول على دبلوم الإرشاد السياحي سنتان دراسيتان، بنظام الفصلين الدراسيين في كل عام. وتوضح الجداول المرفقة المقررات الدراسية موزعة على سنتي الدراسة، بما في ذلك الامتحانات وعدد الساعات المقررة لكل مقرر من محاضرات نظرية وتطبيقات عملية، بالإضافة إلى ساعات الامتحان. وتعتبر نتيجة كل سنة دراسية وحدة واحدة تُعلن في نهاية العام.

مادة :(6) يلتزم الطالب باختيار اللغة الأجنبية التي يرغب في دراستها منذ قيده بالفرقة الأولى.

مادة :(7) يُعقد دور ثانٍ للامتحانات في نهاية العام الدراسي، ولا يُسمح للطالب بالانتقال إلى السنة الثانية إلا بعد النجاح في جميع مقررات السنة الأولى.

مادة :(8) لا يجوز للطالب البقاء في نفس السنة الدراسية لأكثر من عامين، ويُفصل في حال عدم اجتيازها بنجاح.

مادة :(9) إذا اشتمل امتحان أحد المقررات على جزء تحريري وآخر شفوي أو تطبيقي، فإن تقدير الطالب في هذا المقرر يُحتسب من مجموع درجات هذه الأجزاء. ويُعتبر الطالب الذي يتغيب عن الامتحان التحريري متغيبًا عن المقرر ككل، ولا تُرصد له أي درجة فيه.

مادة :(10) مدة الامتحان التحريري النهائي ساعتان، وذلك وفقًا لما هو موضح بجداول المقررات الدراسية.

مادة :(11) يشترط لدخول الطالب امتحان المقررات الدراسية حضور ما لا يقل عن (75%) من عدد الساعات المقررة. ويجوز لمجلس إدارة المعهد إصدار قرار بحرمان الطالب من التقدم للامتحان في المقررات التي لم يحقق فيها الحد الأدنى للحضور، ويُعتبر راسبًا فيها، إلا إذا قدم عذرًا يقبله المجلس، فيُعتبر غائبًا بعذر مقبول.

مادة :(12) تكون تقديرات النجاح كما يلي:

- ممتاز: من 90% فأكثر.
- جيد جدًا: من 80% إلى أقل من 90%.
- جيد: من 70% إلى أقل من 80%.
- مقبول: من 60% إلى أقل من 70%.
- أقل من 60%: راسب.

مادة :(13) تُعلن نتيجة امتحانات النقل بعد مراجعتها من إدارة التعليم الخاص بوزارة التعليم العالي واعتمادها من مجلس إدارة المعهد. كما تُعلن نتيجة الدبلوم بعد اعتمادها من وزارة التعليم العالي بكشوف مفصلة تتضمن أسماء الناجحين وتقديراتهم.

مادة :(14) يمنح الطالب بعد اجتياز الدراسة المقررة لمدة سنتين دبلوم الإرشاد السياحي، الذي يؤهله للحصول على تصريح مزاولة مهنة الإرشاد السياحي من وزارة السياحة.

مادة :(15) يقوم المعهد بإصدار شهادات مؤقتة لخريجي الدبلوم، موقعة من عميد المعهد، تتضمن اسم الطالب، سنة التخرج، تقدير النجاح في كل مقرر، التقدير العام، واللغة الأجنبية التي درسها. وتعتمد هذه الشهادات من إدارة الامتحانات المختصة بالوزارة، التي تحدد تاريخ منح الدرجة وتاريخ اعتماد وزير التعليم العالي للنتيجة النهائية.

مادة :(16) يحدد مجلس إدارة المعهد، بناءً على اقتراح عميد المعهد، أعداد الطلاب المقبولين سنويًا، وكذلك قيمة الرسوم الدراسية.

المقررات الدراسية
لدبلوم الدراسات العليا المهني في الإرشاد السياحي

السنة والفصل الدراسي	المـــــــادة	عدد الساعات الأسبوعية	النهاية العظمى
السنة الأولى **الفصل الدراسي الأول**	لغة أجنبية متخصصة	2+ 2 تطبيقي	100
	نظرية السياحة	3	50
	الجغرافية السياحية والترويحية	2	50
	تاريخ مصر الفرعونية (1)	2	100
	آثار مصر الفرعونية (1)	4	100
	لغة مصرية قديمة (1)	2	50
	مادة اختيارية	2	50
	الأجمالي	18	500
السنة الأولى **الفصل الدراسي الثاني**	لغة أجنبية متخصصة	2+ 2 تطبيقي	100
	الأجهزة والمنظمات السياحية	2	50
	التشريعات السياحية والفندقية	2	50
	تاريخ مصر الفرعونية (2)	2	100
	آثار مصر الفرعونية (2)	4	100
	لغة مصرية قديمة (2)	2	50
	مادة اختيارية	2	50
	الأجمالي	18	500

المواد الاختيارية للسنة الأولى	
تذوق فني	**يختار الدارس مادة اختيارية واحدة في كل فصل دراسي مع عدم التكرار**
العلاقات العامة	
العلاقات الإنسانية	
بيئة مصرية	
نظم سياسية	
صحة عامة	

السنة والفصل الدراسي	المـــــــادة	عدد الساعات الأسبوعية	النهاية العظمى
السنة الثانية **الفصل الدراسة الأول**	لغة أجنبية متخصصة	2+ 2 تطبيقي	100
	تاريخ مصر اليونانية الرومانية	2	100
	آثار مصر اليونانية الرومانية	3	100
	تاريخ مصر الحديث والمعاصر	2	50
	ديانة مصرية قديمة	2	50
	أرشاد سياحي تطبيقي	3	50
	مادة اختيارية	2	50
	الأجمالي	18	500
السنة الثانية **الفصل الدراسى الثانى**	لغة أجنبية متخصصة	2+ 2 تطبيقي	100
	تاريخ مصر الإسلامية	2	100
	آثار مصر الإسلامية	3	100
	معالم مصر الحديثة	2	50
	نصوص مصرية قديمة	2	50
	إرشاد سياحي تطبيقي	3	50
	مادة اختيارية	2	50
	الأجمالي	18	500

المواد الاختيارية للسنة الثانية	
أحداث وقضايا معاصره	**يختار الدارس مادة اختيارية واحدة في كل فصل دراسي مع عدم التكرار**
إدارة الحفلات والمؤتمرات	
السياحة والمنتجعات السياحية	
السياحة والبيئة	
خصائص الأسواق السياحية المصدرة لمصر	
السياسة السياحية القومية والإقليمية	

"إمكانات تعليمية متطورة لخدمة مستقبل طلابنا"



المكتبة



توفر مكتبة المعهد بيئة هادئة ومجهزة للقراءة والبحث، وتضم مجموعة متنوعة من الكتب والمراجع العلمية في مختلف التخصصات، بالإضافة إلى إمكانية الوصول إلى مصادر إلكترونية لمواكبة أحدث التطورات الأكاديمية.

معمل الحاسب الالى



معمل الحاسب الآلي بالمعهد مجهز بأحدث الأجهزة والبرامج لتدريب الطلاب عمليًا، وتنمية مهاراتهم التكنولوجية بما يواكب متطلبات سوق العمل، ويُعد بيئة داعمة للتعلم والتطبيق والابتكار.

معمل اللغات



معمل اللغات بالمعهد مزود بأحدث التقنيات السمعية والبصرية لتطوير مهارات الاستماع والتحدث لدى الطلاب، ويساعدهم على إتقان اللغات الأجنبية بما يعزز فرصهم الأكاديمية والمهنية.

العيادة الطبية



العيادة الطبية بالمعهد تقدم الرعاية الصحية والإسعافات الأولية للطلاب والعاملين، مع متابعة دورية للحالات الصحية لضمان بيئة آمنة وسليمة داخل المعهد.

المطبخ التعليمى



المطبخ التعليمي بالمعهد مجهز بأحدث الأدوات والأجهزة لتدريب الطلاب عمليًا على فنون الطهي وإعداد الأطعمة والمشروبات، بما يؤهلهم للعمل بكفاءة في المجال الفندقي والسياحي.

المطعم التعليمى



المطعم التعليمي بالمعهد يُعد أحد أهم الوحدات التدريبية التي تهدف إلى ربط الدراسة النظرية بالتطبيق العملي، حيث يتم من خلاله تدريب الطلاب على أسس فنون الطهي وخدمات الأغذية والمشروبات وفقًا للمعايير الفندقية المتعارف عليها دوليًا.
كما يتيح المطعم التعليمي للطلاب فرصة ممارسة المهارات المكتسبة في بيئة واقعية، بما يضمن إعداد كوادر مؤهلة قادرة على الالتحاق بسوق العمل السياحي والفندقي بكفاءة عالية.

المتحف التعليمى



المتحف التعليمي بالمعهد يُعد وسيلة مهمة لدعم العملية التعليمية، حيث يضم معروضات ونماذج متنوعة، من بينها نماذج لتماثيل فرعونية وآثار تاريخية، تساعد الطلاب على ربط الدراسة النظرية بالتطبيق العملي، وتعزز فهمهم للتاريخ والحضارة المصرية. كما يوفّر بيئة تعليمية مميزة تُثري المعرفة وتدعم البحث والتعلم المستمر.

قاعات المحاضرات



قاعات المحاضرات بالمعهد مجهزة بوسائل تعليمية حديثة وأدوات عرض متطورة، لتوفير بيئة مناسبة تضمن تفاعلًا فعالًا بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب، بما يدعم العملية التعليمية ويرفع من كفاءتها.

الأنشطة التعليمية والرياضية والترفيهية




المعهد العالى للسياحة والفنادق
jolie ville
HOTEL & SPA - LUXOR